

NWA093: 10 เทคนิคในการแก้ปัญหา Windows Server Active Directory

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันการใช้งาน Windows Server Active Directory อย่างแพร่หลายและมีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้องทราบถึงความสามารถ, การรูปแบบทำงาน ตลอดจนแนวทางในการรับมือและแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Windows Server Active Directory

วัตถุประสงค์:

- เพื่อเข้าใจถึงความสามารถ Windows Server Active Directory
- ทราบถึงสาเหตุ และแนวทางการแก้ปัญหา Windows Server Active Directory

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- System Administrator
- System Engineer

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม:

- มีความรู้พื้นฐาน MS-Windows 7 / 8 / 10 และ Linux
- มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน Microsoft Windows Server 2008 / 2012

หลักสูตรต่อเนื่อง:

- Windows Server 2012 Administration
- Windows Server 2012 Active Directory Domain Service Administration

เนื้อหาการอบรม:

- การตั้ง DC โดยแยกเครื่อง DNS เป็น Windows และ Linux
- การควบคุมการใช้งานของลูกข่ายกับเครื่อง DC ต่างไซต์ และไซต์เดียวกัน
- การนำเครื่องเข้าโดเมน โดยไม่ต้องรีสตาร์ทเครื่อง
- การใช้ RODC กับการดำเนินการเก็บแคชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- การกำหนดอายุรหัสผ่านใน Group Policy ที่แตกต่างด้วย Password Restriction Policy
- การกำหนดตรวจสอบล็อกการเข้าใช้ฐานข้อมูล และไฟล์ที่สำคัญ
- การควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ด้วย Software Restriction
- การเตรียม และการกู้เอาปเจคของ Active Directory ใน Recycle Bin
- การแก้ปัญหา Operation Master ในสถานการณ์แบบต่างๆ
- การสำรอง และกู้คืนระบบที่มีการสำรอง และไม่มีสำรอง

วิทยากร: อาจารย์อาทิตย์ ชี้อสัตย์สิทธิกร



- Microsoft® Certified Professional
- Microsoft® Certified Technology Specialist
- Microsoft® Certified IT Professional
- Microsoft® Certified Solutions Associate
- Microsoft® Certified Solutions Expert
- CompTIA. Security+ certified

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 2 วัน (12 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

Career for the Future Academy: CFA

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
7,800 บาท	7,000 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th