

NWA080: Fundamentals Linux for System Administration (การบริหารและจัดการระบบลินุกซ์)

หลักการและเหตุผล:

ในปัจจุบันระบบปฏิบัติการลินุกซ์กำลังเป็นที่นิยมกันอย่างแพร่หลายในองค์กรขนาดเล็กไปจนถึงขนาดกลาง และมีแนวโน้มที่จะมีการใช้งานมากขึ้นเรื่อย ๆ อาจเป็นเพราะ ระบบปฏิบัติการลินุกซ์มีลิขสิทธิ์แบบ GPL (General Public License) ที่สามารถนำไปใช้งานและพัฒนาต่อได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และต้องเปิดเผยซอร์สโค้ด (Open Source) ทำให้มีการพัฒนาโปรแกรมกันอย่างแพร่หลายออกมาเป็น linux-distributions ต่างๆ ในปัจจุบันนี้ เนื่องจาก ระบบปฏิบัติการลินุกซ์มีความแตกต่างจากระบบปฏิบัติการของ MS-Windows อย่างสิ้นเชิง จึงทำให้ผู้ใช้งานที่คุ้นเคยกับระบบปฏิบัติการ MS-Windows มานานมีความจำเป็นต้องทำความเข้าใจและเรียนรู้หลักการการทำงานของระบบปฏิบัติการลินุกซ์ใหม่ให้ถูกต้องเสียก่อน เพื่อจะได้นำระบบปฏิบัติการลินุกซ์ไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ขั้นตอนการติดตั้ง การจัดการผู้ใช้ การจัดการระบบเครือข่าย และการจัดการด้านอื่นๆ อย่างถูกวิธีจะได้เอาลินุกซ์มาใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์:

- เข้าใจหลักการการทำงานของลินุกซ์ และ ขั้นตอนการเปิดการทำงาน (Boot)
- สามารถติดตั้งลินุกซ์ได้ ทั้งที่ติดตั้งแบบอิสระและติดตั้งร่วมกับระบบปฏิบัติการอื่นๆ
- สามารถใช้งานลินุกซ์ได้ทั้งแบบคำสั่งและแบบ X Window
- สามารถติดตั้งและปรับแต่งระบบเครือข่ายของลินุกซ์ได้
- เข้าใจหลักการการทำงานของลินุกซ์
- สามารถติดตั้งและปรับแต่งค่าคอนฟิกต่างๆได้
- ตรวจสอบ, ดูแล และ แก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้

กลุ่มเป้าหมาย:

- ผู้สนใจทั่วไปที่เริ่มต้นใช้ระบบปฏิบัติการลินุกซ์ ,System Engineer ,System Administrator ,Help Desk/Support

ความรู้พื้นฐาน:

- มีความเข้าใจหลักการการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- มีพื้นฐานความรู้เรื่องระบบเครือข่าย

หลักสูตรต่อเนื่อง:

- Linux Intranet and Internet Administration
- Network & Internet Security for IT Professionals

เนื้อหาหลักสูตร:

- รู้จักระบบปฏิบัติการลินุกซ์
- Hard disk Partition
- Linux file System
- Linux installation
- Login and Logout
- Files And Directories
- System Configuration
- Network interface and Linux networking
- Data Networking Basics
- Administering User Accounts and Groups
- Using RPM Packages
- Understanding the Linux File System Layout
- System Initialization
- Understanding Configuration Files and Scripts
- Using the cron System
- Understanding the Kernel
- Configuring, Building, and Installing a Custom Kernel
- Working in Single-User and Rescue Mode

Career for the Future Academy: CFA

- Installing and Configuring Primary Network Services
- Restricting Access to Primary Network Services
- Administering Logs
- Administering Security
- Installing and Configuring X Windows
- Understanding and Using Window Managers and Desktops

วิทยากร: อาจารย์อาทิตย์ ชื่อสัตย์สิทธิกร



- Microsoft® Certified Professional
- Microsoft® Certified Technology Specialist
- Microsoft® Certified IT Professional
- Microsoft® Certified Solutions Associate
- Microsoft® Certified Solutions Expert
- CompTIA. Security+ certified

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 5 วัน (30 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม : ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
14,500 บาท	13,000 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

Career for the Future Academy: CFA

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ
โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887
โทรสาร: 0 2644 8110
Website: www.career4future.com
E-mail: training@nstda.or.th