

NWA077: TCP/IP Internetworking.

หลักการและเหตุผล:

ในยุคโลกาภิวัตน์นี้ไม่มีใครที่ไม่รู้ จักอินเทอร์เน็ต ซึ่งช่วยให้เราสามารถติดต่อสื่อสารกันทั่วโลกได้อย่างง่ายดาย ซึ่งการติดต่อสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตนั้นจะต้องสื่อสารกันด้วย Protocol TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol) เราจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ TCP/IP เปรียบเสมือนภาษาที่ใช้สื่อสารกันบนระบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น อินเทอร์เน็ต การต่อเชื่อมระบบ UNIX และเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิด ทั้ง PC, Mini, Main Frame หรือ Workstation ก็ใช้ Protocol TCP/IP ด้วยเช่นกัน

วัตถุประสงค์:

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจถึงระบบเครือข่าย (Network Concept) ระบบการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่าย Protocol, OSI Model หลักการทำงานและการ Configuration & Implement Protocol TCP/IP อย่างละเอียด เช่น การกำหนดค่า Domain Name System (DNS), Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) และรวมถึง Network Management & Trouble Shooting Protocol TCP/IP

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้ดูแลระบบเครือข่าย (System Administration)

ความรู้พื้นฐาน:

- ควรมีความรู้พื้นฐาน Networking และ Data Communication Concepts.

หลักสูตรต่อเนื่อง/เกี่ยวเนื่อง:

- Troubleshooting TCP/IP Internetworking
- Network System Administration Techniques for IT Professionals
- Network & Internet Security for IT Professionals

เนื้อหาหลักสูตร:

- The History of the Internet
- Network Types and Open Systems Architecture
- The TCP/IP Layer Model and the Core Protocols of the TCP/IP Suite
- Internet Protocol (IP) Addresses
- Transport Control Protocol (TCP) and User Datagram Protocol (UDP)
- The Art of Subnet Masking
- Resolution of IP Addresses and Logical Names
- Configuring Domain Name Servers
- Gateway and Routing Protocols
- Auto Configuration of Hosts Using RARP, BOOTP, and Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP)
- Remote Command Applications
- File Transfer Protocols
- Electronic Mail over TCP/IP
- Managing a Network
- Dial-Up Networking Using TCP/IP
- Firewalls and Security
- Configuring NetBIOS Name Servers
- Configuring Network Servers to Use TCP/IP
- Configuring Client Software

Career for the Future Academy: CFA

วิทยากร: อาจารย์อาทิตย์ ชี้อสัตย์สิทธิกร



- Microsoft® Certified Professional
- Microsoft® Certified Technology Specialist
- Microsoft® Certified IT Professional
- Microsoft® Certified Solutions Associate
- Microsoft® Certified Solutions Expert
- CompTIA. Security+ certified

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม : ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
10,000 บาท	9,000 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th