

### NWA067: Network System Administration Techniques for IT Professionals

การพัฒนาทักษะผู้บริหารระบบเครือข่าย.

#### หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันความต้องการที่สูงขึ้นของการทำงานในลักษณะทีมเวิร์ค หรือการเชื่อมต่อระบบเป็นเครือข่ายตั้งแต่ขนาดเล็ก แบบ Peer-to-Peer เพื่อใช้ข้อมูลในฮาร์ดดิสก์หรือใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน ไปจนถึงระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารระบบ จึงต้องมีความรู้ด้านเทคนิคการออกแบบ และควบคุมระบบเครือข่ายให้มีเสถียรภาพสำหรับ การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

#### วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้พื้นฐานของระบบเครือข่าย เทคโนโลยี LAN/WAN
- เข้าใจใช้การทำงานของอุปกรณ์ในเครือข่าย เช่น Hub, Switch, Router และ Access Point
- เข้าใจการรับ ส่งข้อมูลต่างๆ ภายในเครือข่าย ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ
- การเลือกใช้ Firewall ตลอดจนเรียนรู้การติดตั้ง Windows Server รวมทั้ง Tools ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการจัดการกับระบบ เครือข่าย

#### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารระบบเครือข่าย
- ช่างเทคนิคระดับสูง, Customer Support, System Engineer ที่ต้องรับผิดชอบระบบเครือข่าย
- System Administrator, MIS Manager, EDP Manager, Computer Department Manager

#### ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้พื้นฐาน DOS และ Windows XP/7/8/10 อย่างดี
- มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในระบบเครือข่าย Microsoft Windows Server 2008 / 2012 พอสมควร

#### หลักสูตรต่อเนื่อง/เกี่ยวเนื่อง:

- Network & Internet Security for IT Professionals
- Network Administration and Monitoring Tools

#### เนื้อหาหลักสูตร:

- Internetworking Basic (OSI Reference Model)
- Introduction to LAN Protocol
- Introduction to WAN Technologies
- Bridging and Switching Basics
- Routing Basics and Routing Protocol
- Network Management Basics (RMON and SNMP)
- Ethernet and Gigabit Ethernet Technologies
- Introduction to TCP/IP Protocol Suite
- Internet Protocol Version 4
- Internet Protocol Version 6
- Domain name server
- Internet Information Service (IIS)
- Internet Control Message Protocol
- Point-to-Point Protocol (PPP)
- Virtual Private Networks (VPNs)
- Security Technologies (Cryptography, PKI, SSL)
- Authentication, Authorization and Accounting
- Directory-Enabled Networking (NDS, AD, LDAP)
- Firewall and Network Caching Technologies
- Windows Server 2012 Lab
- Packet Sniffers Lab
- Vulnerability Scanner Demonstration

## Career for the Future Academy: CFA

วิทยากร: อาจารย์อาทิตย์ ชี้อสัตย์สิทธิกร



- Microsoft® Certified Professional
- Microsoft® Certified Technology Specialist
- Microsoft® Certified IT Professional
- Microsoft® Certified Solutions Associate
- Microsoft® Certified Solutions Expert
- CompTIA. Security+ certified

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 5 วัน (30 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม : ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
15,500 บาท	13,500 บาท

\*\* ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

\*\* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

**รูปแบบการเรียนออนไลน์**

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

**วิธีการสำรองที่นั่ง:**

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: [www.career4future.com](http://www.career4future.com)

E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)