

MUL027 : Video Editor for Digital Media by PowerPoint

การตัดต่อทำคลิปวิดีโอแบบง่ายๆ สำหรับงาน Digital Media ด้วย PowerPoint

หลักการและเหตุผล :

หลักสูตร Video Editor for Digital Media by PowerPoint การตัดต่อทำคลิปวิดีโอแบบง่ายๆ สำหรับงาน Digital Media ด้วย PowerPoint โดยหลักสูตรนี้จะเน้น ความสามารถของโปรแกรม PowerPoint ที่สามารถใช้เครื่องมือง่ายๆของ PowerPoint นำมาสื่อคลิปวิดีโอ สื่อมัลติมีเดีย และนารูปภาพ กราฟิกต่างๆ และไฟล์มัลติมีเดีย อย่าง วิดีโอ และเสียง มาใช้ประกอบการออกแบบสื่อประสมพันธ์ ในรูปแบบของคลิปวิดีโอสั้น ๆ โดยใช้ PowerPoint มาช่วยในการสร้างสรรค์ผลงาน และยังสามารถใช้เครื่องมือในการจัดการตกแต่ง และตัดต่อไฟล์วิดีโอแบบง่ายๆ ไม่ซับซ้อน โดยไม่ต้องใช้โปรแกรมตัดวิดีโอให้ยุ่งยากและปวดหัวกับการใช้เครื่องมือ อย่าง After Effect เลย เนื่องจาก PowerPoint เวอร์ชันใหม่ๆ ได้พัฒนาเครื่องมือ ในการจัดการไฟล์วิดีโอ และเสียง เพื่อใช้สร้าง Digital Media ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยหลักสูตรนี้จะเน้น ตั้งแต่ การวาง Story Board วางแผนในการทำคลิปวิดีโอสั้นๆ การสร้าง Intro ของวิดีโอ, การทำ Title Video, การใส่ Sub Title ประกอบคลิปวิดีโอ, การบันทึกเสียงบรรยาย และการใส่เสียงเพลงประกอบ และการตัดต่อไฟล์วิดีโอ แบบง่ายๆ ได้อีก และ Record Video ผ่าน PowerPoint ได้ อีกทั้งยังสามารถ สร้างสรรค์อย่างการทำสื่อการสอน คลิปการสอนออนไลน์ หรือ การสัมมนาออนไลน์ หรืออบรมออนไลน์ โดยการใส่ภาพของผู้บรรยาย ประกอบในคลิปวิดีโอได้อีก เพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบของสื่อมัลติมีเดีย สื่อออนไลน์ และโซเชียลต่างๆ เพื่อสื่อสารสำหรับภายในองค์กรและนอกองค์กร โดยสามารถสร้างสรรค์ได้โดยผ่านโปรแกรมง่ายๆ อย่าง Microsoft PowerPoint โดยการนำเครื่องมือง่ายๆ จาก PowerPoint มาให้สร้างสรรค์งานผลงาน โดยผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานได้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอมาแต่อย่างใด และจะได้รู้จักแนวทางและทฤษฎีในการสร้างสรรค์งานมัลติมีเดียได้อย่างง่ายที่สุด

วัตถุประสงค์ :

1. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ และสามารถ ของ PowerPoint นำมาใช้กับงานตัดต่อวิดีโอและงานมัลติมีเดีย ได้อย่างง่ายตายและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตัดต่อคลิปวิดีโอสั้นๆ สำหรับใช้ในงานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบของสื่อมัลติมีเดีย สื่อออนไลน์ และโซเชียลต่างๆ
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้นำความสามารถของ PowerPoint ไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

1. ผู้ที่ตัดต่อคลิปวิดีโอ อย่างง่ายๆ โดยใช้เครื่องมือของ PowerPoint
2. ผู้ที่สนใจงานตัดต่อวิดีโอและ งานมัลติมีเดีย เพื่อใช้เผยแพร่ในโลกดิจิทัล และสื่อออนไลน์
3. ผู้ที่ต้องการนำเทคนิคต่างๆ มาประยุกต์ สร้างสรรค์ผลงาน ใหม่ๆ ขึ้นมา

ความรู้พื้นฐาน :

1. มีพื้นฐานความรู้ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น
2. มีพื้นฐานความรู้ การใช้งาน Microsoft Office เบื้องต้น

เนื้อหาการอบรม :

Lesson 1 แนะนำความรู้ความเข้าใจในงานตัดต่อวิดีโอ และงานดิจิทัลมีเดีย

- แนะนำ ประเภทของภาพ และ วิดีโอ เสียงต่างๆ ที่นำมาใช้กับ Digital Media
- แนะนำแนวคิดและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานออกแบบ และแนวทางการนำเสนองานผ่านโซเชียล หรือเผยแพร่ผ่านโลกออนไลน์
- แนะนำแหล่ง Download ภาพสวยๆ ฟรี มากกว่า 10,000 ภาพ เพื่อทำ Content คุณภาพ
- แนะนำแหล่ง Download Video Footage, Sound Effect ฟรี
- แนวคิดการเลือกใช้ Font (Type Face) แบบมืออาชีพ ลงตัว
- แนะนำแหล่ง Download Font คุณภาพแบบมืออาชีพ และวิธีการลง Font
- แนวคิดการจัดองค์ประกอบ จัดเลย์เอาท์ เพื่อสร้างงาน สวยๆ แบบมืออาชีพ
- วิเคราะห์การกำหนดขนาด ใน Social Media ต่างๆ ให้คมชัด Support ทุก Social Media
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้าน Composition โดยศึกษาจากตัวอย่างชิ้นงาน
- การเตรียมไฟล์ที่จะนำมาใช้ในงาน

Lesson 2 เสริมผลงาน โดยการตกแต่งด้วยรูปภาพและกราฟิกสวยๆ ด้วยเครื่องมือของ PowerPoint

- การทำงานกับข้อความ เช่น การใช้ข้อความ Title และ Sub Title
- การทำงานกับ รูปภาพ และรูปวาด กราฟิก ต่างๆ
- การใช้เครื่องมือในการตกแต่งรูปภาพ
- การใช้คำสั่ง Remove background ตัดเอาพื้นหลังออก
- การแก้ปัญหาสีของภาพ ทำให้ภาพคมชัดและสดขึ้น
- การวาดรูปทรงต่างๆ , และรูปวงอิสระ และการประกยกตัววาดกราฟิก
- เทคนิคการใช้ภาพสัญลักษณ์ Icon และสีเพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

Lesson 3 เทคนิคเกี่ยวกับการจัดการไฟล์วิดีโอ และไฟล์มัลติมีเดียอื่นๆ

- การแทรกไฟล์วิดีโอ, การแทรกไฟล์วิดีโอจาก YouTube
- การปรับแต่งวิดีโอ (การเปลี่ยนสี, การครอบตัดบางส่วน)
- การเปลี่ยนรูปทรงของวิดีโอ เพื่อวิดีโอเล่นอยู่ในรูปทรงต่างๆ
- การตัดต่อ Trim วิดีโอ
- การสร้างปุ่มในการคอนโทรลวิดีโอ
- การ Add Bookmark ให้กับไฟล์ Video เพื่อ สร้างจุดในการเล่นของ Effect
- เทคนิคการ Present วิดีโอ
- การแทรกไฟล์เสียงสำหรับประกอบ
- การใช้คำสั่งในการ Record Video
- การใส่เสียงบรรยาย ประกอบ
- การใช้เครื่องมือในการ ภาพยเสียงบรรยาย หรือบันทึกเสียง
- การใช้เครื่องมือเสริม ในการนำภาพผู้บรรยายเข้ามาประกอบ
- การประกยกต์ ตัดต่อคลิปวิดีโอ โดยมี Title , Subtitle, Footage, Ending Video

Lesson 4 การเพิ่มลูกเล่นการเคลื่อนไหว Effect & Animation

- ใส่ลูกเล่นด้วย Animations และเอฟเฟกต์ต่างๆ เพื่อให้งาน Digital Media น่าสนใจมากขึ้น
- ลักษณะของลูกเล่นหรือ Effects ที่ควรทราบ
- การกำหนดลูกเล่นระหว่างเปลี่ยนแผ่นสไลด์ (Slide transition)
- การกำหนด Animation สำหรับวัตถุบนสไลด์ (Custom Animation)
- การกำหนดเสียงประกอบให้กับลูกเล่น
- การสร้างปุ่มคำสั่งสำหรับเล่น Effects (Triggers)
- การกำหนดให้ Effect เล่นอัตโนมัติ หรือตั้งเวลาในการเล่น Effect

Lesson 5 การ Export งานสำหรับนำไปเผยแพร่ในสื่อต่างๆ ทั้งในโลกดิจิทัล และโลกออนไลน์

- การบันทึกงาน PowerPoint เป็น ไฟล์ รูปภาพ .jpg .png .gif เพื่อเผยแพร่ใน โลกโซเชียล และโลกออนไลน์ อาทิเช่น Website, IG, Facebook Page, Line
- การบันทึกงานในรูปแบบของไฟล์วิดีโอ .wmv , mp4 เพื่อเผยแพร่ใน โลกโซเชียล อย่าง Website , YouTube และ Platform ต่างๆ
- การกำหนดขนาดและคุณภาพของไฟล์ Video
- การนำเสนองานออกสถานที่ (Package for CD) และ Package to Folder
- เทคนิคการฝัง Font ไปกับไฟล์ Presentation เพื่อแก้ปัญหาเมื่อนำไฟล์ไป เปิดไฟล์เครื่องอื่น
- การนำเสนอบนอินเทอร์เน็ต

วิทยากร : อาจารย์จิราวัลย์ เฟิงกุล



- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

Career for the Future Academy: CFA

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 1 วัน (6 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
3,800 บาท	3,500 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาริทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th