

MUL026 : การทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ออนไลน์แบบง่ายๆ ในยุคดิจิทัล ด้วย PowerPoint

หลักการและเหตุผล :

ในปัจจุบัน ในยุคของโลกดิจิทัล นอกจากการออกแบบภาพและกราฟิกสวยๆ แล้ว ภาพเคลื่อนไหวยังมีส่วนช่วยให้งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ในโลกยุคใหม่ ยุคของโลกดิจิทัล และโลกออนไลน์นั้นดูน่าสนใจมากขึ้น ดังนั้นหลักสูตรการทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ออนไลน์แบบง่ายๆ ด้วย PowerPoint จึงตอบโจทย์ผู้ของที่ต้องการใช้โปรแกรมที่ช่วยในการออกแบบสื่อโฆษณา และกราฟิกสวยๆ โดยใช้เครื่องมือง่ายๆ ไม่ซับซ้อน จากโปรแกรมที่หลากหลาย คนรู้จักเป็นอย่างดี นั่นคือ PowerPoint ซึ่งโปรแกรม PowerPoint ในเวอร์ชันใหม่ๆ ได้พัฒนาเครื่องมือในการใช้งานง่ายและสะดวกขึ้น พัฒนาเครื่องมือที่ช่วยในการออกแบบ และตกแต่งภาพ และเครื่องมือในการวาดกราฟิก มาให้เทียบเท่า โปรแกรมออกแบบงานกราฟิกแบบมืออาชีพ อย่าง Illustrator ได้เลย รวมถึง การนำไฟล์มัลติมีเดียต่างๆ มาช่วยเสริมให้งานออกแบบสื่อมีความน่าสนใจและตอบโจทย์มากขึ้น

การทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ออนไลน์แบบง่ายๆ ด้วย PowerPoint จะเน้นหลักการออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทั้งสื่อโฆษณาแบบภาพนิ่ง Infographic, Poster, Banner, Post Ad ด้วย และภาพเคลื่อนไหว อย่าง Flash News แบบ Ad Animation และยัง Export ผลงานสำหรับนำไปเผยแพร่ในสื่อต่างๆ ทั้งในโลกดิจิทัล และโลกออนไลน์ อาทิ เช่น Website, IG, Facebook Page, Line, Youtube โดยเน้นใช้เครื่องมือง่ายๆ จาก โปรแกรม PowerPoint โดยจะเพิ่มแนวคิดในการออกแบบ Ad, การเลือกใช้สี และฟอนต์ และการจัดวางองค์ประกอบต่างๆ ให้สวยงาม และดึงดูดความสนใจได้ โดยเน้นการใช้เครื่องมือง่ายๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างสรรค์ภาพต่างๆ โดยการนำเอาความรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาภาพ การตกแต่งสีภาพ และการตัดต่อภาพ มาประยุกต์เพื่อสร้างสรรค์ภาพให้ได้ตามต้องการ และออกแบบกราฟิกสวยๆ ได้อีกด้วย เพื่อที่จะนำไปใช้กับงานออกแบบต่างๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็น งานออกแบบโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สินค้าหรือบริการ, งานนำเสนอโปรเจกใหม่, งานฟรีเซนเทชั่น และนำเสนอผ่าน เว็บไซต์ และโลกออนไลน์ และโซเชียลต่าง เป็นต้น โดยผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานได้โปรแกรมกราฟิกมาแต่อย่างใด และจะได้รู้จักแนวทางและทฤษฎีในการสร้างสรรค์งานออกแบบได้อย่างง่ายที่สุด

วัตถุประสงค์ :

1. ผู้รับการอบรมจะได้รับความรู้ และแนวคิดในการออกแบบกราฟิกงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์
2. ผู้รับการอบรมจะรู้จักเครื่องมือง่ายๆ จาก PowerPoint ที่มาช่วยสร้างสรรค์งานออกแบบโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ได้อย่างสะดวก ง่ายได้
3. ผู้รับการอบรมจะได้นำความสามารถของ PowerPoint มาประยุกต์ใช้กับงานด้านงานออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

- ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้ในการออกแบบสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ โดยเลือกใช้เครื่องมือง่ายๆ จาก โปรแกรม PowerPoint
- ผู้ที่ต้องการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ดูน่าสนใจมากขึ้น เพื่อเผยแพร่ผลงานในโลกยุคดิจิทัล และโลกออนไลน์ได้
- ผู้ที่ต้องการเลือกใช้โปรแกรมง่ายๆ อย่าง PowerPoint มาช่วยออกแบบงาน เพื่อประหยัดเวลา ลดความซับซ้อนในการใช้เครื่องมือ

ความรู้พื้นฐาน :

- มีพื้นฐานความรู้ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- มีพื้นฐานการใช้ โปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้น

เนื้อหาการอบรม :

Lesson 1 แนะนำความรู้ความเข้าใจในงานออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์

- แนะนำ ประเภทของภาพ ที่นำมาใช้กับงานออกแบบกราฟิก และสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์
- รู้จักกับประเภทของงาน Graphic & Infographics & Digital Media เพื่อใช้สำหรับสร้างสื่อ
- แนะนำแนวคิดและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานออกแบบ และแนวทางการนำเสนอผ่านโซเชียล หรือเผยแพร่ผ่านโลกออนไลน์
- แนะนำแหล่ง Load ภาพสวยๆ ฟรี มากกว่า 10,000 ภาพ เพื่อทำ Content คุณภาพ
- แนวคิดการเลือกใช้ Font (Type Face) แบบมืออาชีพ ลงตัว
- แนะนำแหล่ง Download Font คุณภาพแบบมืออาชีพ และวิธีการลง Font
- แนวคิดการจัดองค์ประกอบ จัดเลย์เอาท์ เพื่อสร้างงาน สวยๆ แบบมืออาชีพ
- วิเคราะห์การกำหนดขนาด ใน Social Media ต่างๆ ให้คมชัด Support ทุก Social Media

- แนวคิดการแต่งสีภาพ การจัดองค์ประกอบ รวมภาพ
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้าน Composition โดยศึกษาจากตัวอย่างชิ้นงาน
- การเตรียมไฟล์ที่จะนำมาใช้ในงาน

Lesson 2 การตกแต่งรูปอย่างง่ายๆ ด้วยเครื่องมือของ PowerPoint

- การทำงานกับข้อความ รูปภาพ รูปวาดต่างๆ
- การจัดวางข้อความร่วมกับรูปภาพ
- การเคลื่อนย้ายรูปภาพ
- การใช้เครื่องมือในการตกแต่งรูปภาพ
- การครอบรูปภาพตามรูปร่างต่างๆต้องการ
- การใช้คำสั่ง Remove background ตัดเอาพื้นหลังออก
- การแก้ปัญหาสีของภาพ ทำให้ภาพคมชัดและสดขึ้น
- การกำหนดให้รูปภาพกลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนการปรับแต่ง
- การใส่ข้อความอธิบายรูปภาพ
- การวาดและการปรับแต่ง ตัดแปลงรูปภาพ
- แต่งภาพด้วยเอฟเฟ็คต์ต่างๆ

Lesson 3 การใช้เครื่องมือในการวาดรูปทรงต่างๆ สำหรับงานสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์

- การวาดรูป รูปร่าง รูปทรง ลงสีด้วย PowerPoint
- การวาดรูปทรงต่างๆ , และรูปร่างอิสระ และการประยุกต์วาดกราฟิก
- เทคนิคการใช้ภาพสัญลักษณ์และสีเพื่อเพิ่มความน่าสนใจ
- เทคนิคพื้นฐานการใช้เครื่องมือที่จำเป็นและการปรับแต่งเครื่องมือ (Transform, Align)
- เทคนิคการจัดกลุ่มวัตถุ
- เทคนิคการใช้เครื่องมือ Merge Shape
- เทคนิคการปรับแต่งวัตถุให้มีความโปร่งใสด้วย Set Transparency
- การใช้เครื่องมือในการสร้างกราฟ และ Symbol เทคนิคการจัดทำกราฟให้ดูดีมี Style
- เทคนิคการบันทึกงาน สำหรับนำรูปกราฟิกไปใช้
- การสร้างรูปวาด
- การจัดลำดับวัตถุ (Order)
- การจัดกลุ่ม (Group)
- การผสานรูปร่าง (Merge Shape)
- การจัดเรียงวัตถุ (Align)

Lesson 4 เทคนิคเพิ่มความน่าสนใจ โดยแทรกไฟล์มัลติมีเดีย วิดีโอ และเสียง

- การแทรกไฟล์วิดีโอ และการปรับแต่งวิดีโอ (การเปลี่ยนสี, การครอบตัดบางส่วน)
- การเปลี่ยนรูปร่างของวิดีโอ เพื่อวิดีโอเล่นอยู่ในรูปทรงต่างๆ
- การตัดต่อ Trim วิดีโอ
- การสร้างปุ่มในการคอนโทรลวิดีโอ
- เทคนิคการ Present วิดีโอ
- การแทรกไฟล์เสียงสำหรับประกอบ
- การแทรกไฟล์เสียงให้กับทุกสไลด์

Lesson 5 การใส่ลูกเล่นด้วย Animations และเอฟเฟ็คต์ต่างๆ เพื่อให้ Motion Graphic & Digital Media น่าสนใจมากขึ้น

- ลักษณะของลูกเล่น Transition & Animation หรือ Effects ที่ควรทราบ
- การกำหนดลูกเล่นระหว่างเปลี่ยนแผ่นสไลด์ (Slide transition)
- การกำหนด Animation สำหรับวัตถุบนสไลด์ (Custom Animation)
- การกำหนดเสียงประกอบให้กับลูกเล่น
- การกำหนดให้เคลื่อนไหวตามเส้นทาง

Lesson 6 การ Export งานสำหรับนำไปเผยแพร่ในสื่อต่างๆ ทั้งในโลกดิจิทัล และโลกออนไลน์

- การบันทึกงาน PowerPoint เป็น ไฟล์ รูปภาพ .jpg .png .gif เพื่อเผยแพร่ใน โลกโซเชียล และโลกออนไลน์ อาทิเช่น Website, IG, Facebook Page, Line
- การบันทึกงานในรูปแบบของไฟล์วิดีโอ .wmv , mp4 เพื่อเผยแพร่ใน โลกโซเชียล อย่าง Youtube
- การนำเสนองานออกสถานที่ (Package for CD) และ Package to Folder
- เทคนิคการฝัง Font ไปกับไฟล์ Presentation เพื่อแก้ปัญหาเมื่อนำไฟล์ไป เปิดไฟล์เครื่องอื่น
- การนำเสนอบนอินเทอร์เน็ต

Career for the Future Academy: CFA

วิทยากร : อาจารย์จิราวัลย์ เฟิงกุล



- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 1 วัน (6 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
3,500 บาท	3,250 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th