

Career for the Future Academy: CFA

ITM100: มาตรฐาน ISO/IEC 19770 การบริหารงานสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management)

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันการบริหารสินทรัพย์จำเป็นต้องมีเครื่องมือที่ช่วยดำเนินการเพื่อให้ผู้ดำเนินงานสะดวกในการใช้งานทั้งในการนำเข้า ควบคุม ตรวจสอบ และการออกรายงานได้ทันทีเมื่อต้องการ ซึ่งในหลักสูตรนี้จะมุ่งเน้นแนวคิดในการนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์:

- ผู้เรียนเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการสินทรัพย์ (Asset Management)
- การนำแนวคิดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารการลงทุนสินทรัพย์และการจัดการความเสี่ยง
- ความเข้าใจรอบการลงทุนเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับธุรกิจ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้รับผิดชอบในการนำสินทรัพย์เข้าระบบ

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- การนำตัวอย่างข้อมูลเข้าสู่ระบบสำเร็จ
- ผู้เรียนจะรู้ถึงกระบวนการทรัพย์สิน และการบริหารงานให้ได้อย่างคุ้มค่า
- ความคุ้มค่าของทรัพย์สินที่เกิดขึ้น กับกระบวนการจัดซื้อเพื่อตอบสนองการดำเนินงานอย่างทันท่วงที
- อ่านทิศทางของการเติบโตของเทคโนโลยีผ่าน Hype curve

เนื้อหาหลักสูตร:

กลยุทธ์สินทรัพย์, การวางแผน, และการจัดทำวิศวกรรม

- การกำหนดกลยุทธ์ที่ระบุงการดำเนินการบัญชีสินทรัพย์โดยใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาอำนวยความสะดวก และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บเข้าสู่ระบบ

Asset Portfolio & Risk Management

- การวางแผนการลงทุนกับสินทรัพย์ และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการดำเนินการ BIA เพื่อระบุความสำคัญสินทรัพย์ และการสำรวจ ประเมินความเสี่ยง

แอปพลิเคชัน และการนำมาประยุกต์ใช้

- การเลือกระบบซอฟต์แวร์ตัวอย่างเพื่อแสดงถึงการนำมาใช้ร่วมกันระหว่าง Supplier, Warranty/Guarantee, Asset และ Configuration
- เครื่องมือวิเคราะห์ด้านการเงิน กับรูปแบบการเปรียบเทียบความสามารถระบบ กับการลงทุน
- เครื่องมือวิเคราะห์ด้านเทคนิค เกี่ยวกับมาตรฐานสถาปัตยกรรม ความสามารถของระบบ และเฟรมเวิร์คของส่วนประกอบต่างๆด้านเทคนิค
- เครื่องมือวิเคราะห์กระบวนการ โดยจะวัดผล และเฝ้าดูกระบวนการทำงาน โดยจะมีการระบุเจ้าของ การเลือกผลิตภัณฑ์ การระบุกลยุทธ์ และการใช้เครื่องมือจัดการคลังข้อมูล
- เครื่องมือวิเคราะห์องค์กร จะระบุบทบาทและผู้รับผิดชอบ

การวางแผนลงทุนสินทรัพย์ และการจัดการสินทรัพย์

- การประเมินความสำคัญของ Loss Expectancy และความคุ้มค่าต่อการดำเนินการ

รอบของดิจิทัล

- วงจรชีวิต และทิศทางของเทคโนโลยีด้านสารสนเทศในปัจจุบัน และแนวคิดของ Hype Cycle

วิทยากร: อาจารย์ขจร สีนอกรัมย์สรายุ



- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

Career for the Future Academy: CFA

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
9,500 บาท	8,000 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนารัฐศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th

