

ITM063: การบริหารจัดการความต้องการทางธุรกิจ (Requirement Management)

หลักการและเหตุผล:

หลักสูตรการบริหารจัดการความต้องการทางธุรกิจเป็นหลักสูตรที่พัฒนามาจากมาตรฐาน BABOK (Business Analysis Body of Knowledge) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในอุตสาหกรรมปัจจุบันเป็นเวอร์ชัน 2 ปี 2009 ถูกพัฒนาโดย IIBA (International Institute of Business Analysis) เป้าหมายของมาตรฐานนี้ คือ การให้องค์กรยอมรับบทบาทของนักวิเคราะห์ทางธุรกิจอันเป็นบทบาทสำคัญในการนำความรู้การวิเคราะห์ทางธุรกิจมาใช้ในการบริหารจัดการความต้องการขององค์กรได้อย่างเป็นมืออาชีพ และมีการรับรองความสามารถเป็นเครื่องยืนยันความเป็นมาตรฐานของนักวิเคราะห์ทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินการจัดหาความต้องการของผู้ใช้/ลูกค้า
- สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆกับกระบวนการบริหารจัดการความต้องการได้อย่างเหมาะสม
- สามารถนำความรู้ไปสอบวัดผลวิชาชีพ BABOK ของ IIBA ได้

ความรู้พื้นฐาน:

- มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือดำเนินการโครงการต่างๆ อย่างน้อย 2 ปี

หลักสูตรต่อเนื่อง:

- หลักสูตรในเส้นทางของ Project Management, Software Testing

เนื้อหาการอบรม:

1. แนะนำมาตรฐาน และกระบวนการของ BABOK
 - Business Analysis Body of Knowledge คืออะไร
 - การวิเคราะห์ธุรกิจคืออะไร
 - แนวคิดสำคัญของการวิเคราะห์ธุรกิจ
 - กิจกรรม และเทคนิค
2. การวางแผนวิเคราะห์ธุรกิจ และการเฝ้าดูธุรกิจ
 - การวางแผนเริ่มวิเคราะห์ธุรกิจ
 - การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การวางแผนกิจกรรมวิเคราะห์ธุรกิจ
 - การวางแผนการสื่อสารการวิเคราะห์ธุรกิจ
 - การวางแผนกระบวนการบริหารจัดการความต้องการ
 - การจัดการประสิทธิภาพการวิเคราะห์ธุรกิจ
3. การสอบถามความต้องการทางธุรกิจ
 - การเตรียมการสอบถาม
 - การดำเนินการกิจกรรมในการสอบถาม
 - การจัดทำเอกสารของผลการสอบถาม
 - การยืนยันผลการสอบถาม
4. การบริหารจัดการความต้องการ และการสื่อสาร
 - การจัดการขอบเขตทางออก และความต้องการ
 - การจัดการติดตามความต้องการ
 - การบำรุงรักษาความต้องการสำหรับการนำกลับมาใช้
 - การเตรียมแพคเกจความต้องการ
 - ความต้องการในการสื่อสาร
5. การวิเคราะห์องค์กร
 - การกำหนดความจำเป็นของธุรกิจ
 - การสำรวจผลต่างของความสามารถ
 - การพิจารณาเริ่มทางออก
 - กำหนดขอบเขตของทางออก
 - กำหนดกรณีธุรกิจ

Career for the Future Academy: CFA

-
6. การวิเคราะห์ความต้องการ
 - ลำดับความสำคัญของความต้องการ
 - จัดการโครงสร้างความต้องการ
 - ระบุและกำหนดรูปแบบความต้องการ
 - กำหนดสมมติฐานและตัวควบคุม
 - ยืนยันความต้องการ
 - รับรองความต้องการ
 7. การสำรวจหาทางแก้ปัญหา และการรับรอง
 - สำรวจทางออกตามเป้าหมาย
 - การเตรียมทรัพยากรสำหรับความต้องการ
 - การสำรวจความพร้อมโครงสร้างองค์กร
 - กำหนดความต้องการในการโอนถ่าย
 - การยืนยันทางออก
 - การประเมินประสิทธิภาพในทางออก
 8. สมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็น
 - การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา
 - ลักษณะพฤติกรรม
 - ความรู้ทางธุรกิจ
 - ทักษะในการสื่อสาร
 - ทักษะในการปฏิสัมพันธ์
 - การใช้แอปพลิเคชัน
 9. เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์ธุรกิจ 34 เทคนิค
 - Acceptance and Evaluation Criteria Definition
 - Benchmarking
 - Brainstorming
 - Business Rules Analysis
 - Data Dictionary and Glossary
 - Data Flow Diagrams
 - Data Modeling
 - Decision Analysis
 - Document Analysis
 - Estimation
 - Focus Groups
 - Functional Decomposition
 - Interface Analysis
 - Interviews
 - Lessons Learned Process
 - Metrics and Key Performance Indicators
 - Non-functional Requirements Analysis
 - Observation
 - Organization Modeling
 - Problem Tracking
 - Process Modeling
 - Prototyping
 - Requirements Workshops
 - Risk Analysis
 - Root Cause Analysis
 - Scenarios and Use Cases
 - Scope Modeling
 - Sequence Diagrams
 - State Diagrams
 - Structured Walkthrough
 - Survey/Questionnaire
 - SWOT Analysis
 - User Stories
 - Vendor Assessment

Career for the Future Academy: CFA

วิทยากร: อาจารย์ขจร สีนอกภิรมย์สรานุก



- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
11,000 บาท	9,500 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาริทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจจะเป็นความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ
โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887
โทรสาร: 0 2644 8110
Website: www.career4future.com
E-mail: training@nstda.or.th