

## ITM062: การออกแบบ และการทดสอบซอฟต์แวร์ (Software Testing)

### หลักการและเหตุผล:

หลักสูตรการออกแบบ และการทดสอบซอฟต์แวร์ (Software Testing) ถือเป็นหลักสูตรสำคัญสำหรับ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ เนื่องจากระบบซอฟต์แวร์ที่พัฒนาจะทำงานได้อย่างเสถียร หรือมีบั๊กน้อยหรือไม่ขึ้นอยู่กับ การทดสอบซอฟต์แวร์คุณภาพ ที่เหมาะสมก่อนที่จะมีการเริ่มดำเนินการใช้งานจริง โดยในหลักสูตรนี้จะใช้มาตรฐานของ ISTQB/ISEB เป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์ และดำเนินการเพื่อให้ได้คุณภาพ และมี กระบวนการดำเนินการที่เหมาะสมเป็นสากล

### วัตถุประสงค์:

- เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการทดสอบซอฟต์แวร์ของ ISTQB/ISEB
- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนา และการทดสอบซอฟต์แวร์
- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสอบมาตรฐาน Software Testingxxx

### ความรู้พื้นฐาน:

- มีประสบการณ์ในวงการพัฒนาซอฟต์แวร์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

### หลักสูตรต่อเนื่อง :

- การบริหารจัดการความต้องการทางธุรกิจ (Requirement Management)
- การออกแบบกระบวนการ และการจัดการรายการธุรกรรมให้มีประสิทธิภาพสูง (Design high transaction processing and management)
- การบริหารโครงการ (Project Management)

### เนื้อหาการอบรม:

1. ความเข้าใจมาตรฐาน Software Testing
2. หลักการของการทดสอบซอฟต์แวร์
  - กระบวนการทดสอบมาตรฐาน
  - จิตวิทยาในการทดสอบ
  - การทดสอบซ้ำ และการถอยกลับ
  - ความคาดหวังผลลัพธ์
  - การกำหนดลำดับความสำคัญในการทดสอบ
3. วงจรชีวิตของการทดสอบซอฟต์แวร์
  - การวางแผนการทดสอบระดับสูง
  - การทดสอบส่วนประกอบ
  - การทดสอบการบูรณาการภาพเล็ก
  - การทดสอบระบบ (ไม่ใช่ฟังก์ชัน และฟังก์ชัน)
4. การทดสอบแบบ Static
  - ทบทวน และกระบวนการทดสอบ
  - ชนิดการทบทวน
  - วิเคราะห์ Static
5. การทดสอบแบบ Dynamics
  - อะไรคือเทคนิคการทดสอบ?
  - การทดสอบแบบกล่องดำ กล่องขาว
  - เทคนิคการทดสอบกล่องดำ
  - เทคนิคการทดสอบกล่องขาว
  - การคาดเดาข้อผิดพลาด
6. การบริหารจัดการการทดสอบซอฟต์แวร์
  - โครงสร้างองค์กร
  - การบริหารการกำหนดค่าติดตั้ง
  - การประเมินการทดสอบ การเฝ้าดู และการควบคุม
  - การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ
  - มาตรฐานสำหรับการทดสอบ

## Career for the Future Academy: CFA

### 7. เครื่องมือที่ทดสอบซอฟต์แวร์

- ชนิดของเครื่องมือ CAST
- ทำไมจับหรือรีเพลย์ไม่ทดสอบโดยอัตโนมัติ
- การทำงานโดยอัตโนมัติ และการทดสอบให้แยกทักษะต่างหาก
- ข้อปฏิบัติที่ดีที่สุด

### วิทยากร: อาจารย์ขจร สีนอภิมย์สรายุ



- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 4 วัน (24 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
11,000 บาท	9,000 บาท

\*\* ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

\*\* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

### สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนารัฐศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

### รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

## Career for the Future Academy: CFA

---

### วิธีการการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ  
โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887  
โทรสาร: 0 2644 8110  
Website: [www.career4future.com](http://www.career4future.com)  
E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)