

ITM027: การพัฒนากระบวนการบนมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

หลักการและเหตุผล:

มาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management Systems) ถือเป็นว่ามาตรฐานที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายทั้งในภาครัฐและเอกชน ตลอดจนรัฐวิสาหกิจ อย่างไรก็ตาม แม้มาตรฐานนี้จะเป็นที่ยอมรับและรู้จักกันอย่างแพร่หลายแต่ก็ยังคงอยู่ในวงจำกัด กล่าวคือ ผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฯ ยังคงมีจำนวนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับความต้องการของตลาด ดังนั้น หลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงหลักพื้นฐานของมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตลอดจนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การเรียนรู้ประยุกต์ใช้งานในขั้นสูงต่อไปได้

วัตถุประสงค์:

- สามารถเรียนรู้และเข้าใจภาพรวมของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- สามารถเรียนรู้หลักการพื้นฐานในรูปแบบโมเดล PDCA ตามมาตรฐานฯ
- สามารถเข้าใจองค์ประกอบในแต่ละระยะของมาตรฐานฯ
- สามารถเข้าใจหัวข้อควบคุมเรื่อง Security Policy
- สามารถเข้าใจหัวข้อควบคุมเรื่อง Organization of information security
- สามารถเข้าใจหัวข้อควบคุมเรื่อง Asset management
- สามารถเข้าใจหัวข้อควบคุมเรื่อง Human resources security
- สามารถเข้าใจหัวข้อควบคุมเรื่อง Physical and environmental security
- สามารถเข้าใจหัวข้อควบคุมเรื่อง Communications and operations management
- สามารถเข้าใจหัวข้อควบคุมเรื่อง Access control
- สามารถเข้าใจหัวข้อควบคุมเรื่อง Information security acquisition, development and maintenance
- สามารถเข้าใจหัวข้อควบคุมเรื่อง Information security incident management
- สามารถเข้าใจหัวข้อควบคุมเรื่อง Business continuity management
- สามารถเข้าใจหัวข้อควบคุมเรื่อง Compliance

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้เตรียมการก่อนเรียน ISO 27001 Lead auditor
- ผู้บริหารหรือผู้จัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ผู้รับตรวจโดยผู้ตรวจสอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001
- ผู้สนใจทั่วไป

เนื้อหาหลักสูตร:

Module 1 Introduction to ISO/IEC 27001

- Describe what information security is
- Describe how to establish security requirements
- Describe how to select controls
- Describe what are critical success factors

Module 2 What's new ISO 27001 & 27002 (2013)

Module 3 ISO 27005 IT Risk Management

- Overview of the information security risk management process
- Context establishment
- Information security risk assessment
- Information security risk treatment
- Information security risk acceptance
- Information security risk monitoring and review

Module 4 ISO 27001 ISMS requirements

- Context of the organization
- Leadership
- Planning
- Support
- Operation
- Performance evaluation
- Improvement

Career for the Future Academy: CFA

Module 5 Information security policies

- Management direction for information security

Module 6 Organization of information security

- Internal organization
- Mobile devices and teleworking

Module 7 Human resource security

- Prior to employment
- During employment
- Termination and change of employment

Module 8 Asset management

- Responsibility for assets
- Information classification
- Media handling

Module 9 Access control

- Business requirements of access control
- User access management
- User responsibilities
- System and application access control

Module 10 Cryptography

- Cryptographic controls

Module 11 Physical and environmental security

- Secure areas
- Equipment

Module 12 Operations security

- Operational procedures and responsibilities
- Protection from malware
- Backup
- Logging and monitoring
- Control of operational software
- Technical vulnerability management
- Information systems audit considerations

Module 13 Communications security

- Network security management
- Information transfer

Module 14 System acquisition, development and maintenance

- Security requirements of information systems
- Security in development and support processes
- Test data

Module 15 Supplier relationships

- Information security in supplier relationships
- Supplier service delivery management

Module 16 Information security incident management

- Management of information security incidents and improvements

Module 17 Information security aspects of business continuity management

- Information security continuity
- Redundancies

Module 18 Compliance

- Compliance with legal and contractual requirements
- Information security reviews

Career for the Future Academy: CFA

วิทยากร: อาจารย์ขจร สีนอกภิรมย์สรานุกุล



- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 4 วัน (48 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
11,000 บาท	9,000 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาริทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ
โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887
โทรสาร: 0 2644 8110
Website: www.career4future.com
E-mail: training@nstda.or.th