

ITM023: Business Continuity Management (BCM) Base on ISO 22301:2019:
การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

หลักการและเหตุผล:

จากสภาวะการณปัจจุบัน ได้เกิดวิกฤตการณ์รุนแรงต่างๆ ขึ้นมากมายทั่วโลก ทั้งที่เกิดจากปัจจัยทางธรรมชาติ และเกิดจากฝีมือมนุษย์ อาทิเช่น เหตุการณ์แผ่นดินไหว สึนามิ น้ำท่วม เพลิงไหม้ โรคระบาด การจลาจล การก่อการร้าย วิกฤตด้านพลังงาน วิกฤตด้านเศรษฐกิจ วิกฤตด้านสังคม และภัยคุกคามที่เกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลขององค์กรต่างๆ ที่ถูกบุกรุก คุกคาม ถูกโจรกรรมข้อมูล เรียกค่าไถ่ข้อมูล ข้อมูลถูกทำลาย และทำลายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรจนเกิดความเสียหาย โดยเหตุการณ์ต่างๆเหล่านี้ได้มีแนวโน้มทวีความรุนแรงเพิ่มมากยิ่งขึ้น จนส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรต้องหยุดชะงักลง ข้อมูล ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ได้รับความเสียหาย เกิดสูญเสียรายได้ และโอกาสทางการตลาด มีผู้ได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ และเสียชีวิต ตลอดจนการเสื่อมเสียชื่อเสียง สูญเสียความน่าเชื่อถือ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี และหากผลกระทบดังกล่าวเกิดขึ้นในวงกว้างก็อาจทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้ องค์กรเคยตั้งคำถามหรือไม่ว่าถ้าหากองค์กรต้องประสบกับวิกฤตการณ์ที่รุนแรงจนทำให้การดำเนินธุรกิจที่สำคัญต้องหยุดชะงักลง องค์กรจะสามารถกอบกู้ธุรกิจที่สำคัญให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ในระยะเวลาที่เหมาะสมได้อย่างไร และองค์กรจะได้รับผลกระทบเสียหายมากแค่ไหน

ดังนั้นการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับวิกฤตการณ์รุนแรงต่างๆ จึงกลายเป็นอีกหนึ่งความจำเป็นอันยิ่งยวดที่องค์กรควรมีการจัดเตรียมมาตรการรองรับไว้สำหรับบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น ทั้งนี้เพื่อกู้คืนธุรกิจขององค์กรให้สามารถกลับมาให้บริการได้อย่างใกล้เคียงกับสถานการณ์ปกติให้มากที่สุด ภายใต้ระยะเวลาและเงื่อนไขที่องค์กรสามารถยอมรับได้ องค์กรจึงควรตระหนักและให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรับมือกับวิกฤตการณ์รุนแรงต่างๆ โดยองค์กรควรมีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่ธุรกิจจะหยุดชะงักจากวิกฤตการณ์รุนแรงต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและประเมินความเสี่ยงจากการหยุดชะงัก และหากองค์กรมีการเตรียมความพร้อมที่ดี เมื่อเกิดวิกฤตการณ์จนทำให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก องค์กรสามารถมั่นใจได้ว่าธุรกิจขององค์กรจะหยุดชะงักในระยะเวลาอันสั้นและจะได้รับผลกระทบน้อยที่สุด เพื่อทำให้การดำเนินธุรกิจหรือภารกิจที่สำคัญขององค์กรสามารถประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตามหากบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร ได้รับการฝึกฝนอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ จนสามารถจัดทำมาตรการการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้มีความน่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบัน ก็จะสามารถเชื่อมั่นได้ว่าหากองค์กรต้องเผชิญกับสภาวะวิกฤตจนส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลักขององค์กรต้องหยุดชะงัก องค์กรก็จะมีความพร้อมที่จะควบคุมการสูญเสียให้อยู่ในขอบเขตที่จำกัด และสามารถกู้คืนธุรกิจหลักให้ดำเนินต่อไปได้ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่องค์กรยอมรับได้ และฟื้นฟูให้ธุรกิจทั้งหมดขององค์กรกลับมาให้บริการเป็นปกติดังเดิมในที่สุด

ในหลักสูตรนี้เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนั้นผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการฝึกปฏิบัติในแต่ละกระบวนการของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล จากตัวอย่างแนวปฏิบัติ และจากกรณีศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจมากยิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในองค์กร

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการจัดการเชิงรุก ด้วยกระบวนการการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2019
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) และประเมินความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรต้องหยุดชะงัก
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DRP)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร
- ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
- ผู้ตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ตรวจสอบภายใน
- ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื้อหาหลักสูตร:

- Introduction to Business Continuity Management (BCM)
- Types of Disasters and their Impact on Organizations
- The Components of Business Continuity Management
- Business Continuity Management Systems (BCMS)
- International Standards for Business Continuity Management (ISO 22301:2019)
- The 10 Clauses of ISO 22301:2019
 - Clause 1. Scope
 - Clause 2. Normative References
 - Clause 3. Terms and Definitions
 - Clause 4. Context of the Organization
 - Clause 5. Leadership
 - Clause 6. Planning
 - Clause 7. Support
 - Clause 8. Operation
 - Clause 9. Performance Evaluation
 - Clause 10. Improvement
- ISO 22301 is Based on the Plan-Do-Check-Act (PDCA) Cycle
- Examples of Guidelines for the 10 Clauses of the ISO 22301:2019
- Example BCM Good Practice Guidelines
- Business Impact Analysis (BIA)
- Asset Identification and Management
- BIA Steps
- Criticality Analysis
- Establishing Key Targets
 - Recovery Time Objective (RTO)
 - Recovery Point Objective (RPO)
- Business Continuity Plan (BCP)
- The Business Continuity Plan (BCP) Process
- The Business Continuity Plan (BCP) Life Cycle
- The Business Continuity Plan (BCP) Policy
- Business Continuity Planning Model
- Components of a Business Continuity Plan
- Business Continuity Planning Requirements
- The Process Components of Developing BCP
- Steps to Be BCP Documented and Approved
- Disaster Recovery Plan (DRP)
- The Disaster Recovery Plan (DRP) Life Cycle
- 7 Steps in Disaster Recovery Planning
- Developing Recovery Strategies
- The Difference Between Preventive Measures and Recovery Strategies
- Setting Up Call Trees
- Difference Types of Recovery Plans

Career for the Future Academy: CFA

- Business Process Recovery
- Facility Recovery
- Testing Recovery and Continuity Plans
 - Checklist Test
 - Structured Walk-Through Test
 - Simulation Test
 - Parallel Test
 - Full-Interruption Test
- Reviewing Prior Test Results and Action Plans
- Improving Recovery and Continuity Plans
- Maintaining Recovery and Continuity Plans
- Auditing Business Continuity and Disaster Recovery
- Reviewing Business Continuity and Disaster Recovery Plans
- Evaluating Off-Site Storage
- Evaluating Alternative Processing Facilities
- The Difference Between Offsite Facilities
- Interviewing Key Personnel
- Reviewing Service Provider Contracts
- Reviewing Insurance Coverage
- Maintaining & Reviewing BCM
- Tips to BCM Success
- Embedding BCM in the Organization's Culture

วิทยากร:



อาจารย์กิตตินันต์ กิรสัตยาพิทักษ์

- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
9,500 บาท	7,500 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอเครื่องคอมฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ
โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887
โทรสาร: 0 2644 8110
Website: www.career4future.com
E-mail: training@nstda.or.th