

DSA008: Data Analytics Dashboard using Tableau Tools

หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันมีข้อมูลอยู่มากมายที่จะต้องถูกรวบรวมและนำมาใช้ในการทำรายงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหาร ซึ่งกระบวนการในการนำข้อมูลต่างๆ ที่รวบรวมจะต้องใช้เวลาในการจัดทำรายงานต่างๆ ทำให้ไม่ทันต่อการนำไปบริหารจัดการ ซึ่งเป็นที่มาของเครื่องมือที่ใช้ช่วยในการทำงานกับข้อมูลที่มีหลากหลายลักษณะ และหลายแหล่งที่มา จะถูกรวบรวมดำเนินการตามกระบวนการของเครื่องมือ เพื่อช่วยให้สามารถสร้างงานที่จะนำเสนอต่อผู้ใช้งานในรูปแบบต่างๆ ซึ่งมีความง่ายและความสะดวกรวดเร็ว ทำให้สามารถติดตาม ตรวจสอบระบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ :

- มีความรู้ในการใช้งานข้อมูลและระบบฐานข้อมูล กับงานวิเคราะห์
- มีความรู้ในการสร้าง Report ต่างๆ จากเครื่องมือ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล
- Programmer
- นักวิเคราะห์ระบบ
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

ความรู้พื้นฐาน :

- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม Excel
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลและระบบฐานข้อมูล

เนื้อหาหลักสูตร :

- What's Tableau
- Tableau Paradigm
- Using Data Sources
- Connecting to Text, Excel
- Connecting to JSON, XML
- Connecting to Databases
- Dimensions and Measures
- Metadata Data Source
- Foundations for Building Visualizations
- Comparing Values Across Different Dimensions
- Visualizing Dates and Times
- Visualizing Distributions
- Row-Level and Aggregate Calculations
- Creating and Editing Calculations
- Joins and Blends
- Filtering data
- Table Calculations
- Formatting
- Creating Charts
- Story Objectives
- Dashboard Objectives
- Trends, Distributions, Forecasting
- Presenting, Printing, Exporting

Career for the Future Academy: CFA

วิทยากร: อาจารย์ วิเชียร ยงรัตนกิจ



- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Professional (MCP)

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 1 วัน (6 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
4,500 บาท	4,000 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติการหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th

