

DBM038: Oracle Database 11g for DBA

หลักการและเหตุผล:

This course provides the knowledge and skills to administer and maintain an Oracle Database 11g.

วัตถุประสงค์:

- Describes Oracle Database system
- Install Oracle Database
- Create Oracle Database
- Manage Oracle Instance
- Configure Oracle Network Environment
- Manage Oracle Database Storage
- Configure Oracle Database Security
- Perform Oracle Database Backup
- Perform Oracle Database Recovery

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

The primary audience for this course is individuals who administer and maintain Oracle Database 11g.

ความรู้พื้นฐาน:

- Basic knowledge of the Linux operating system and its core functionality.
- Basic knowledge of SQL.
- Basic knowledge of Relational Databases.

เนื้อหาหลักสูตร:

Module 1: Overview of Oracle Database Architecture

- List the major architectural components of Oracle Database
- Explain the memory structures
- Describe the background processes
- Correlate the logical and physical storage structures

Module 2: Installing Oracle Database

- About Oracle products
- Plan an Oracle software installation
- Install Oracle Grid Infrastructure for a standalone server
- Install the Oracle database software

Module 3: Creating an Oracle Database

- Plan the Database
- Create a database by using the Database Configuration Assistant (DBCA)
- Generate database creation scripts with the DBCA
- Manage database design templates with the DBCA
- Perform additional tasks with the DBCA
- Database Storage Architecture

Career for the Future Academy: CFA

Module 4: Managing the Oracle Instance

- Start and stop the Oracle database and components
- Use Oracle Enterprise Manager
- Access a database with SQL*Plus
- Modify database initialization parameters
- Describe the stages of database startup
- Describe database shutdown options
- View the alert log
- Access dynamic performance views

Module 5: Configuring the Oracle Network Environment

- About Oracle Net Services
- About Oracle Net Listener
- Establishing Net Connections
- Using Listener Control Utility
- Setup Oracle Database Client
- Naming Methods for Oracle Net
- Test Oracle Net connectivity (tnsping)
- Identify when to use shared versus dedicated servers

Module 6: Managing Database Storage Structures

- Describe the Logical and Physical Database Structure
- Segment, Extents, and Blocks
- Define the purpose of tablespaces and data files
- Create and manage Tablespace
- About Undo Data
- Manage Undo Tablespace

Module 7: Configuring Oracle Database Security

- About AAA Concept
- Create and Manage database user accounts
- Grant and Revoke privileges
- Create and Manage Roles
- Create and Manage Profiles
- Implement Password Security Features
- Enable standard database auditing
- Specify audit options
- Review audit information

Module 8: Performing Database Backups

- Backup and Recovery Concept
- Create consistent database backups
- Back up your database without shutting it down
- Create incremental backups
- Automate database backups
- Manage backups and view backup reports

Module 9: Performing Database Recovery

- Determine the need for performing recovery
- Access different interfaces (such as Enterprise Manager and command line)
- Describe and use available options, such as Recovery Manager (RMAN) and the Data Recovery Advisor
- Perform recovery Control file, Redo log file, Data file

Career for the Future Academy: CFA

วิทยากร : อาจารย์สรรัตน์ เกษมนบุญศิริ



- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Managing Director (Born2Learn Co., Ltd)
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Certified System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certified Solution Associate -Database
- Microsoft Certified Professional (MCP)
- Certified ITIL Foundation v.3
- Certified CompTIA Security +
- Cisco Certified Network Associate (CCNA)
- Certified AOTS of Japan Members

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 5 วัน (30 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
13,500 บาท	11,500 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาริทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกปฏิบัติ ขอแนะนำผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th