

ASP023: Web API Using ASP.NET (C#)

หลักการและเหตุผล:

การพัฒนา Web API เป็นทางเลือกในการพัฒนาระบบที่จะทำให้การทำงานร่วมกันของระบบต่าง ๆ สามารถใช้งานทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังทำให้ระบบที่อยู่ Platform ต่าง ๆ สามารถเชื่อมโยงกันเข้าถึงทรัพยากรระหว่างกันได้อย่างอิสระมากขึ้นบนมาตรฐานที่ใช้ร่วมกัน

วัตถุประสงค์:

- เรียนรู้แนวคิดและกระบวนการของ Web API ด้วย ASP.NET
- เรียนรู้แนวคิดการออกแบบและจัดการ Web API
- เรียนรู้การใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้ในการสร้าง Web API

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- Programmer
- นักวิเคราะห์ระบบ
- ผู้สนใจทั่วไป

ความรู้พื้นฐาน:

- มีความรู้พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรม ASP.NET
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Database
-

เนื้อหาหลักสูตร:

- Introduction to Web API
- Understanding REST
- Introduction to ASP.NET Web API
- Creating a New Web API Project
- Setting Up the Infrastructure
- Controller and Actions
- Convention-based routing
- Creating Web API Controller
- Parameter binding conventions
- Parameter binding attributes
- Return values
- Using formats besides JSON
- Serialization
- Routing
- Building the Web API
- Understanding HTTP Verbs
- Implementing GET, POST, PUT, DELETE, PATCH
- Implementing Sorting, Paging, Filters
- Associations and URI Mapping
- Security in ASP.NET Web API
- Understanding Security
- Cross Origin Resource Sharing (CORS)
- Authentication and Authorization
- OAuth and Web API
- Dependency Injection
- HTTP Caching
- Versioning
- Consuming the API
- Getting the Resources
- Caching and Versioning

Career for the Future Academy: CFA

วิทยากร: อาจารย์ วิเชียร ยงรัตนกิจ



- วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
- Microsoft Certified Professional (MCP)

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม: ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม:

ราคาปกติ	ราคาออนไลน์
12,000 บาท	11,000 บาท

** ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

** สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนารัฐศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ: ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID 19 เพื่อลดการทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันที่อาจจะเกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ สถาบันฯ จะมีการปรับรูปแบบการอบรมเป็น "อบรมออนไลน์"

รูปแบบการเรียนออนไลน์

1. โดยใช้วิธีการสอนแบบฟังบรรยาย และ ดู Presentation ผ่านโปรแกรม Zoom (<https://zoom.us/join>) เพื่อประสิทธิภาพในการเรียน ควรใช้ Internet ที่มีความเสถียร (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet ผ่านมือถือ)
2. ลงโปรแกรม Anydesk หรือ Teamviewer ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมจะต้องใช้วิธีการ Remote เพื่อมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ หรือ กรณีที่วิทยากรต้อง Remote ไปที่เครื่องผู้อบรม และ Share File ที่ใช้ในการอบรม)
3. สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมเตรียมหน้าจอ 2 หน้าจอ เพื่อแยกการใช้งาน คือ หน้าจอสำหรับ Zoom พร้อมหน้าจอสำหรับปฏิบัติการหรือ remote ซึ่งอาจจะเป็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 เครื่อง หรือ หน้าจอคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการ remote และ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่อใช้กับ zoom
4. จัดตั้งไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการสื่อสารร่วมกันระหว่างวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
5. ส่งไฟล์เอกสารให้ก่อนการอบรม
6. จัดส่งวุฒิบัตรภายหลังจบการอบรม

วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: www.career4future.com

E-mail: training@nstda.or.th