



"การนำเสนอของคุณจะเปลี่ยนไปภายใน 1 วัน
ด้วยการสร้างสื่อนำเสนอแบบ Infographic ที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ
การสื่อสารและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตรงจุด"



อบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

Online

INFO

หลักสูตร

การสร้างสื่อการนำเสนอ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

([Shortcut] Infographic Presentation with Microsoft PowerPoint)

Key Highlights:

- เรียนรู้กระบวนการย่อยข้อมูลออกมาเป็นรูปภาพ เพื่อใช้สำหรับการจัดทำสื่อการนำเสนอ
- เรียนรู้วิธีการและเทคนิคการจัดทำสื่อการนำเสนอรูปแบบ Infographic ให้น่าสนใจและมีประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ขึ้นไป
- เรียนรู้เทคนิคการจัดทำสื่อการนำเสนอให้ง่ายขึ้นด้วยเครื่องมือจากแหล่งข้อมูลต่างๆ



<https://www.career4future.com/infoonline>

การสร้างสื่อการนำเสนอ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

([Shortcut] Infographic Presentation with Microsoft PowerPoint)

การสื่อสารด้วยการนำเสนอเป็นสิ่งที่เราคุ้นเคยและใช้อยู่แล้วในชีวิตประจำวันทั้งชีวิตการเรียนและการทำงาน แต่หลายคนก็ยังประสบปัญหาที่ยังไม่สามารถสร้างสื่อการนำเสนอออกมาให้น่าสนใจและสื่อสารในสิ่งที่ต้องการกับผู้รับสารได้ ซึ่งนี่ก็อาจจะทำให้เราพลาดโอกาสหลายๆ อย่าง ดังนั้นการพัฒนาการสร้างสื่อการนำเสนอให้มีประสิทธิภาพ นำดึงดูดและเข้าถึงผู้รับสารได้อย่างง่ายดาย จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่ต้องเสริมทักษะ (Upskill) การสร้างสื่อการนำเสนอของเราแบบเดิมๆ ให้มีพลังในการสื่อสารที่มากขึ้นด้วย Infographic โดยที่ยังคงใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ที่เราคุ้นเคย แต่ดึงศักยภาพของโปรแกรมออกมาใช้งานอย่างเต็มที่

ซึ่งหลักสูตรนี้จะได้สอนแค่การใช้เครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft PowerPoint เพื่อสร้างสรรค์ให้ผลงานมีความน่าสนใจและมีประสิทธิภาพในการสื่อสารอย่างเดียว แต่สอนให้รู้ถึงกระบวนการสร้างสื่อการนำเสนอรูปแบบ Infographic ตั้งแต่กระบวนการจัดการข้อมูล (Content) อีกทั้งยังมีเทคนิคและแหล่งดาวน์โหลดรูปภาพ (Picture) ไอคอน (Icon) ฟอนต์ (Font) และธีม (Theme) ที่จำเป็นต่อการสร้างสรรค์สื่อการนำเสนอจากวิทยากรมาให้แบบไม่กั๊ก

เนื้อหาหลักสูตร

- การนำเสนอที่ดีเป็นอย่างไร
- ทำความเข้าใจและความสำคัญของ Infographic และ Presentation
- การนำ Infographic มาใช้กับงาน Presentation
- เทคนิคการเล่าเรื่องให้น่าสนใจและขั้นตอนการสร้างสื่อการนำเสนอ Infographic ให้สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนการสร้างความเข้าใจกับเนื้อหา ร่างและสกัดออกมาเป็นภาพที่จะใช้สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการใช้สี การใช้ฟอนต์ (Font) และการจัดองค์ประกอบภาพในการสร้างสื่อการนำเสนอ Infographic
- แนะนำแหล่ง Download รูปภาพ (Picture) ไอคอน (Icon) ฟอนต์ (Font) และธีม (Theme) สำหรับใช้ในการสร้างสื่อการนำเสนอ Infographic
- การใช้เครื่องมือในโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ขึ้นไป สร้าง Animation สื่อการนำเสนอ Infographic เพื่อเพิ่มลูกเล่นให้งานนำเสนอที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

วิทยากรประจำหลักสูตร



นายทินกร พรหมติมา
เจ้าหน้าที่พัฒนาสื่อ (Media Developer)
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- บุคลากรทั่วไปที่ต้องการพัฒนาการสร้างสื่อการนำเสนอให้น่าสนใจและมีประสิทธิภาพ
- **ควรมีพื้นฐานในการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint เบื้องต้น

รูปแบบการอบรม

อบรม Online
ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564
เวลา 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

โปรโมชั่นพิเศษ!!

สมัครภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564

ลด 50% เหลือเพียง 1,500 บาทเท่านั้น

หมายเหตุ: หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

เกณฑ์การประเมินผล

เข้าอบรมผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



bas@nstda.or.th



0 2644 8150 ต่อ 81897/ 08 5148 0702 (ทีพวสรณ)



<https://www.career4future.com/Infoonline>

ใบลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์การ
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุหมายเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

การสร้างสื่อการนำเสนอ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

อบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
หมายเลขบัตรประชาชน.....
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
หมายเลขบัตรประชาชน.....
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
หมายเลขบัตรประชาชน.....
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ ☐ Facebook / Twitter
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ).....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การสร้างสื่อการนำเสนอ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 อบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting	3,000

โปรโมชั่นพิเศษ!! สมัครภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 ลด 50% เหลือเพียง 1,500 บาทเท่านั้น

4 ช่องทางการลงทะเบียน

-  Website: www.career4future.com/infoonline
 Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81897/ 08 5148 0702 (ทีพวรรณ)
 Fax: 0 2644 8110
 E-mail: bas@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขางานศรัทธา
ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต"
เลขที่บัญชี 013-1-51385-0
ชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด
หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต"
หรือ "Career for the Future Academy"

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสมัคร
เพื่อสำรองที่นั่งการเข้าฝึกอบรมมาที่
E-mail: bas@nstda.or.th
และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81897/
08 5148 0702

หมายเหตุ

- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเดิมจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

อบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

สถาบัน NSTDA
Anniversary

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110
www.career4future.com | E-mail: bas@nstda.or.th
Follow Us: www.facebook.com/Career4FutureAcademy