

### XLS042: สร้าง Chart วิเคราะห์การขาย ด้วย Excel สำหรับการตลาดออนไลน์

#### หลักการและเหตุผล:

การตลาดออนไลน์จำเป็นต้องนำข้อมูลเข้ามาเพื่อวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลได้หลายรูปแบบ เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจในข้อมูลได้อย่างง่ายและถูกต้อง การใช้งาน Chart จึงเป็นตัวเลือกลำดับแรกๆ ในการแสดงผลข้อมูล ซึ่งหลายคนสร้าง Chart ได้โดยไม่รู้ว่าจะเลือกรูปแบบใดจึงจะเหมาะสม เพราะใน Excel มีรูปแบบ Chart เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น หลักสูตรนี้เป็นการนำเอาความสามารถของการสร้าง Chart ใน Excel มาใช้ในการทำงาน โดยเนื้อหาจะเริ่มตั้งแต่ การนำข้อมูลเข้า การเรียนรู้สูตรและเครื่องมือต่าง ๆ ในการออกแบบ Chart และเรียนรู้การสร้าง Chart แบบมืออาชีพ โดยสามารถที่จะใช้ Chart เดียว แต่แสดงผลข้อมูลได้หลายรูปแบบ เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว และนำไปต่อยอดของการพัฒนาระบบ Dashboard ในองค์กรได้

#### วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้การใช้เครื่องมือต่างๆ ในการสร้าง Chart
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ของ Chart และความเหมาะสมของการใช้งาน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคการสร้าง Chart และการแก้ไขข้อจำกัดของ Chart ใน Excel
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้การสร้าง Chart ซึ่งมีเพียง Chart เดียวแต่สามารถแสดงผลข้อมูลได้หลายมุมมอง

#### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

1. ผู้บริหาร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ด้านการจัดเก็บข้อมูลหรือทำงานที่ต้องรายงานข้อมูล
2. ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เครื่องมือที่แตกต่างๆ อันหลากหลาย ที่ช่วยทำให้งานกับข้อมูลเป็นเรื่องที่ง่าย และดูเป็นมืออาชีพ
3. ผู้ที่ต้องการเทคนิคการใช้งาน Excel เพื่อช่วยลดเวลาในการทำงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม:

1. ควรมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Excel ในระดับเบื้องต้นมาก่อน

#### หลักสูตรต่อเนื่อง:

1. การใช้ PivotTable สรุปข้อมูล บน Excel สำหรับผู้จัดการธุรกิจ
2. สร้าง Dashboard ด้วย Excel สำหรับวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล
3. การเขียน Macro VBA บน Excel สำหรับการทำงานอัตโนมัติแทนมนุษย์

#### เนื้อหาการอบรมสัมมนา:

1. วิธีเตรียมข้อมูลใน Excel สำหรับวิเคราะห์การขาย
  - การทำข้อมูลในลักษณะตาราง หลักการออกแบบ Worksheet และ Field ที่ถูกต้อง
  - การนำเข้าข้อมูลจาก Text File และการจัดข้อมูลที่ซ้ำกัน
  - การกำหนดชื่อของตัวแปร ช่วงชื่อข้อมูล (Define name) เพื่อดึงข้อมูล
2. การสร้าง Chart
  - ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง Chart ใน Excel
  - รูปแบบ Chart ต่างๆ ของ Excel กับความเหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล เช่น Pie Chart, Line Chart
  - การสร้าง Chart ใหม่อย่างรวดเร็ว โดยการกดเพียงแป้นเดียวเท่านั้น !!!
  - การ Format Chart ให้สวยงาม
  - การแก้ปัญหาข้อมูลที่มีความแตกต่างกันมาก เช่น เริ่มจาก 0 - 1,000,000
  - การแก้ปัญหาของ Line Chart ในกรณีที่บางเซลล์ไม่มีข้อมูล หรือข้อมูลเกิด Error จากสูตรที่ทำไว้ ซึ่งจะส่งผลให้เส้นจะแหงนหายไป
  - การแสดง Pie Chart ในรูปแบบเก๋หน้าบ้าน
  - การแสดง Column Chart ผสมระหว่างแบบ Column และ Stack
  - การแสดง Chart ให้มีเส้นแบ่งเกณฑ์วัด เช่น การเปรียบเทียบยอดขายสะสมกับเป้าหมายที่วางไว้

### 3. เทคนิคการสร้าง Chart เดียว แต่แสดงข้อมูลได้หลายรูปแบบ

- การใช้สูตรและฟังก์ชันสำหรับดึงข้อมูลเพื่อการสร้าง Chart
- การใช้เครื่องมือทูลบาร์ Form ต่างๆ อาทิ ปุ่ม Option Button ปุ่ม Checkbox
- การสร้าง Dropdown List เพื่อเลือกรูปแบบการแสดงผล Chart ตามต้องการ
- การใช้ Scrollbar เพื่อให้ Chart Plot ตามจำนวนข้อมูลที่ต้องการ เช่น กำหนดให้แสดงข้อมูล 3 เดือน หรือ 4 เดือน หรือ 6 เดือน ฯลฯ

#### วิทยากร :



อาจารย์สมิทธิชัย ไชยวงศ์

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- วิทยากรพิเศษ หลักสูตร Microsoft Office, Database, Web Design & Graphics, Programming & Web Programming

**จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม:** 1 วัน (6 ชั่วโมง)

**กำหนดการอบรม:** ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <https://www.career4future.com/trainingprogram>

**ช่วงเวลาฝึกอบรม:** 9.00 - 16.00 น.

**ค่าลงทะเบียนอบรม:** ท่านละ 3,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

\*\* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

#### สถานที่ฝึกอบรม:

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

#### วิธีการสำรองที่นั่ง:

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: [www.career4future.com](http://www.career4future.com)

E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)