

## MUL022 : การออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิกและงานแอนิเมชัน แบบง่ายๆ ด้วย PowerPoint

### หลักการและเหตุผล :

หลักสูตร การออกแบบสร้างสรรค์งานกราฟิกและงานแอนิเมชัน แบบง่ายๆ ด้วย PowerPoint โดยหลักสูตรนี้จะเน้น ความสามารถของโปรแกรม PowerPoint ที่สามารถใช้เครื่องมือง่ายๆของ PowerPoint นำมาสร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิก รูปภาพ ภาพประกอบต่างๆ โดยนอกเหนือจากการสร้าง Presentation ปกติแล้ว ผู้เรียนยังสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการตกแต่งรูป และวาดรูป เพื่อมาออกแบบชิ้นงานออกมาให้มีดีไซน์ มากกว่าการสร้างพีเรซันชันทั่วไป โดยใช้ความสามารถของเครื่องมือต่างๆ ของ PowerPoint เช่น เครื่องมือในการตกแต่งภาพ โดยไม่ต้องใช้โปรแกรม Photoshop หรือเครื่องมือที่ใช้วาดรูปกราฟิก โดยไม่ต้องใช้ โปรแกรม Illustrator และยังสามารถใช้เครื่องมือในการจัดการตกแต่งไฟล์วิดีโอ โดยไม่ต้องใช้โปรแกรมตัดวิดีโอ อย่าง After Effect โดยจะมีการประยุกต์การนำข้อมูลต่างๆ หรือความรู้ รูปภาพมาสรุป ในรูปแบบของรูปภาพ Graphic ในลักษณะของภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว Animation เพื่อสามารถสื่อให้เข้าใจความหมายของข้อมูลได้ง่าย ชัดเจน รวดเร็ว ได้ในตัวเอง และเพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ เพื่อความเข้าใจของผู้รับสื่อ ทั้งสื่อสำหรับงานสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และโซเชียลต่างๆ เพื่อสื่อสารสำหรับภายในองค์กรและนอกองค์กร โดยสามารถสร้างสรรค์ได้โดยผ่านโปรแกรมง่ายๆ อย่าง Microsoft PowerPoint โดยการนำเครื่องมือง่ายๆ จาก PowerPoint มาให้สร้างสรรค์งานออกแบบรูปกราฟิกและพีเรซันชันให้มีดีไซน์ โดยผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานได้โปรแกรมกราฟิกมาแต่อย่างใด และจะได้รู้จักแนวทางและทฤษฎีในการสร้างสรรค์งานออกแบบได้อย่างง่ายที่สุด

### วัตถุประสงค์ :

1. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ และสามารถ ของ PowerPoint อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสามารถสร้างและออกแบบภาพกราฟิกได้และงานดีไซน์และงานแอนิเมชันอย่างง่ายๆ โดยใช้เครื่องมือของ PowerPoint
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้นำความสามารถของ PowerPoint มาประยุกต์ใช้กับงานด้านงานออกแบบกราฟิก และงานแอนิเมชันได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

1. ผู้ที่ต้องการสร้างสรรค์งานกราฟิกดีไซน์และงานแอนิเมชัน อย่างง่ายๆ โดยใช้เครื่องมือของ PowerPoint
2. ผู้ที่สนใจการออกแบบและการสร้างสรรค์กราฟิกเพื่อใช้สื่อสารทั่วไป และสื่อออนไลน์
3. ผู้ที่ต้องการนำเทคนิคต่างๆ มาประยุกต์ สร้างสรรค์ผลงาน ใหม่ๆ ขึ้นมา

### ความรู้พื้นฐาน :

1. มีพื้นฐานความรู้ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

### เนื้อหาการอบรม :

#### Lesson 1 แนะนำโปรแกรมและทำความเข้าใจกับ ภาพและกราฟิก

- แนะนำโปรแกรมและทำความเข้าใจ Picture และ Graphic
- ความสำคัญของสื่อ Graphic ต่อการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลองค์กร
- แนวคิดและกระบวนการในการสร้างสรรค์งานกราฟิก และดีไซน์
- รู้จักกับประเภทของงาน และไฟล์งานที่นำไปใช้
- ทฤษฎีในการเลือกใช้สี การเลือกใช้ฟอนต์
- ทฤษฎีการจัดวางองค์ประกอบ และการจัดวาง Layout

#### Lesson 2 การตกแต่งรูปอย่างง่ายๆ ด้วยเครื่องมือของ PowerPoint

- การทำงานกับข้อความ รูปภาพ รูปวาดต่างๆ
- การจัดวางข้อความร่วมกับรูปภาพ
- การเคลื่อนย้ายรูปภาพ
- การใช้เครื่องมือในการตกแต่งรูปภาพ
- การครอบรูปภาพตามรูปร่างที่ต้องการ
- การใช้คำสั่ง Remove background ดัดเอาพื้นหลังออก
- การแก้ปัญหาสีของภาพ ทำให้ภาพคมชัดและสดชื่น
- การกำหนดให้รูปภาพกลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนการปรับแต่ง
- การใส่ข้อความอธิบายรูปภาพ
- การวาดและการปรับแต่ง ดัดแปลงรูปภาพ
- แต่งภาพด้วยเอฟเฟ็คต์ต่างๆ

### Lesson 3 การใช้เครื่องมือในการวาดรูปทรงต่างๆ สำหรับการวาดรูป Graphic

- การวาดรูปทรงต่างๆ , และรูปทรงอิสระ และการประยุกต์วาดกราฟิก
- เทคนิคการใช้ภาพสัญลักษณ์และสีเพื่อเพิ่มความน่าสนใจ
- เทคนิคพื้นฐานการใช้เครื่องมือที่จำเป็นและการปรับแต่งเครื่องมือ
- เทคนิคการใช้เครื่องมือในการปรับแต่งรูปทรง (Transform, Align)
- เทคนิคการจัดการไล่สีในวิธีต่างๆ จากเครื่องมือ Gradient
- เทคนิคการจัดกลุ่มวัตถุ
- เทคนิคการใช้เครื่องมือ Merge Shape
- เทคนิคการปรับแต่งวัตถุให้มีความโปร่งใสด้วย Set Transparency
- เทคนิคการทำซ้ำ (Duplicate) เพื่อความรวดเร็วและแม่นยำในการออกแบบ
- เทคนิคการใช้เครื่องมือในการสร้างกราฟ และ Symbols
- เทคนิคการจัดทำกราฟให้ดูดีมี Style เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงาน
- เทคนิควิธีการสร้าง Symbols เพิ่มเติมเพื่อการทำงานที่หลากหลาย
- เทคนิคการบันทึกงาน สำหรับนำรูปกราฟิกไปใช้

### Lesson 4 เทคนิคเกี่ยวกับการจัดการไฟล์วิดีโอ

- การแทรกไฟล์วิดีโอ, การแทรกไฟล์วิดีโอจาก Youtube
- การปรับแต่งวิดีโอ (การเปลี่ยนสี, การครอบตัดบางส่วน)
- การเปลี่ยนรูปร่างของวิดีโอ เพื่อวิดีโอเล่นอยู่ในรูปทรงต่างๆ
- การตัดต่อ Trim วิดีโอ
- การสร้างปุ่มในการคอนโทรลวิดีโอ
- เทคนิคการ Present วิดีโอ
- การแทรกไฟล์เสียงสำหรับประกอบ

### Lesson 5 เทคนิคเกี่ยวกับการนำเสนอ Chart

- การสร้าง Chart และการแก้ไขข้อมูลใน Chart
- การประยุกต์สร้างกราฟในรูปแบบ Graphic
- การปรับแต่งรูปแบบของ Chart
- การใส่ Effect ให้กับ Chart
- เทคนิคการ Present ข้อมูลเกี่ยวกับกราฟ

### Lesson 6 การเพิ่มลูกเล่นการเคลื่อนไหว Effect & Animation

- ใส่ลูกเล่นด้วย Animations และเอฟเฟกต์ต่างๆ เพื่อให้ Infographic น่าสนใจมากขึ้น
- ลักษณะของลูกเล่นหรือ Effects ที่ควรทราบ
- การกำหนดลูกเล่นระหว่างเปลี่ยนแผ่นสไลด์ (Slide transition)
- การกำหนด Animation สำหรับวัตถุบนสไลด์ (Custom Animation)
- การกำหนดเสียงประกอบให้กับลูกเล่น
- การกำหนดให้เคลื่อนไหวตามเส้นทาง
- การสร้างปุ่มคำสั่งสำหรับเล่น Effects (Triggers)
- การกำหนด Effects เพิ่มเติมสำหรับข้อความ
- การกำหนด Effects สำหรับ Chart ไดอะแกรม SmartArt
- การประยุกต์ทำ Motion Graphic

### Workshop:

- สร้างสรรค์และวาดรูปกราฟฟิกแบบต่างๆ
- ตกแต่ง ตัดต่อภาพ โดยนำหลายๆ ภาพมารวมเป็นรูปเดียว เพื่อสร้างสรรค์ภาพใหม่ๆ
- การวาดรูปและตกแต่งรูป เพื่อจัดวางดีไซน์ Layout สวยๆ ให้กับพรีเซนเทชั่น
- ออกแบบภาพและกราฟิก สำหรับทำ Ad โฆษณานบนโซเชียล
- การสร้างภาพแอนิเมชัน Animation
- การออกแบบไตเติ้ลรายการ หรือ ไตเติ้ลวิดีโอ
- ประยุกต์สร้างงานออกแบบต่าง ๆ

## Career for the Future Academy: CFA

### วิทยากร :



อาจารย์จิราวัลย์ เฟื่องกุล

- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม : 3 วัน ( 18 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม : ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <http://www.nstdaacademy.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม : ท่านละ 10,000 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

\*\* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

### สถานที่ฝึกอบรม :

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### วิธีการสำรองที่นั่ง :

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: [www.NSTDAcademy.com](http://www.NSTDAcademy.com)

E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)