

**ITM051 : Business Process Improvement to Support the Transition to Digital Business:**  
**การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจดิจิทัล.**

**หลักการและเหตุผล :**

ปัจจุบันโลกได้ก้าวสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจให้กับหลายองค์กร จะเห็นได้จากปัจจุบันหลายองค์กรได้ตื่นตัวในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาผนวกกับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างนวัตกรรมให้กับองค์กรอย่างมากมาย ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลให้กับกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ทำให้สามารถลดต้นทุนของสินค้าและบริการ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ขณะเดียวกันได้มีหลายองค์กรที่ขาดความสามารถในการแข่งขัน จากกระบวนการทำงานที่ด้อยประสิทธิภาพ มีความซ้ำซ้อน ยืดเยื้อ เพราะมีขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดประโยชน์อยู่มากมายในกระบวนการทำงาน เช่น ขั้นตอนการตัดสินใจมีมากจนเกินความจำเป็น จนก่อให้เกิดความล่าช้า มีต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น และเกิดการสูญเสียทรัพยากรโดยไม่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อองค์กร

การปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ (Business Process Improvement) เป็นแนวทางให้องค์กรได้ติดตามและตรวจสอบ เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินธุรกิจมาทำการวิเคราะห์ว่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่องค์กรได้กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องหรือจุดด้อยของกระบวนการทางธุรกิจตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ และทำการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและความสูญเสียที่ไม่จำเป็น ลดระยะเวลาในขั้นตอนต่าง ๆ ทำให้กระบวนการทำงานกระชับ รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลการปฏิบัติงานและคุณภาพของงาน ช่วยให้ธุรกิจขององค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

หลักสูตรอบรมนี้จะสร้างความรู้ความเข้าใจต่อการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อเตรียมความพร้อมรับต่อกระบวนการปรับเปลี่ยนสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้กับบุคลากรขององค์กร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจยิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

**วัตถุประสงค์ :**

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการรวบรวมความต้องการในการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงปัจจัยที่นำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถวิเคราะห์พิจารณาหาจุดบกพร่องหรือจุดด้อยของกระบวนการทางธุรกิจตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรให้เกิดความเหมาะสม
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดเป้าหมาย วางแผน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการติดตามและประเมินผลหลังจากมีการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ

**หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ**

- ผู้บริหารหรือผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจองค์กร
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการธุรกิจองค์กร
- นักวิเคราะห์ และนักออกแบบระบบ
- ผู้สนใจทั่วไป

**เนื้อหาการอบรม :**

1. Business Process Introduction
2. Importance of Business Processes
3. Value Chain
4. Business Process Improvement Overview
5. Why Business Process Improvement
6. Business Process Improvement Concept
7. When to Improve Business Processes
8. Business Processes Improvement Team
9. Stakeholder Analysis

## Career for the Future Academy: CFA

10. The Problem of Bad Attitude
11. Attitude Adjustment Guidelines
12. User Requirements
13. Gathering Requirements
14. Requirements Analysis
15. Business Processes Analysis
16. The Concept of Applying Digital Technology to Business Processes
17. Flow Process Chart
18. AS IS Process Analysis
19. TO BE Process Analysis
20. Change Management of Business Processes
21. Business Processes Improvement Analysis
22. Analysis Cause's Issue
23. Fishbone Diagram
24. Waste Elimination Concept
25. Transition Plan to New
26. Preparation Before Business Process Improvement
27. New Business Processes Implementation
28. Applying PDCA to Business Process Improvement
29. Sustainability Business Processes Improvement with PDCA

### วิทยากร :



อาจารย์ภิษัณปต์ ธีรสัตยาพิทักษ์

- วิทยากรรับเชิญประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม: 3 วัน (18 ชั่วโมง)

กำหนดการอบรม : ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <http://www.nstdaacademy.com/trainingprogram>

ช่วงเวลาฝึกอบรม: 9.00 - 16.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรม : ท่านละ 8,500 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

\*\* สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

### สถานที่ฝึกอบรม :

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เลขที่ 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

### วิธีการสำรองที่นั่ง :

ติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า ในวัน-เวลาราชการ

โทรศัพท์: 0 2644 8150 ต่อ 81886, 81887

โทรสาร: 0 2644 8110

Website: [www.NSTDAacademy.com](http://www.NSTDAacademy.com)

E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)