Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110
www.career4future.com

หลักสูตร Prompt Engineer Mastery
ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

MUL036

ฉบับแก้ไข วันที่ 12 มิถุนายน 2569

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันเทคโนโลยี AI โดยเฉพาะ Generative AI เช่น ChatGPT, Google Gemini, Microsoft Copilot และ Claude AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการทำงานทุกภาคส่วน การเขียน Prompt หรือคำสั่งที่มีประสิทธิภาพจึงกลายเป็นทักษะสำคัญแห่งอนาคต (Future Skill) ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถสื่อสารกับ AI ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และสร้างผลลัพธ์ที่ตรงตามความต้องการ

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการออกแบบ Prompt ตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับมืออาชีพ พร้อม Workshop จากสถานการณ์จริง เพื่อให้สามารถนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้องค์กรสามารถใช้ AI เป็น "เครื่องมือช่วยทำงาน" และ "ผู้ช่วยตัดสินใจ" ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย มีจริยธรรม และสามารถนำไปใช้ได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์:

- สามารถนำ AI ไปประยุกต์ใช้กับงานเอกสาร งานบริหาร งานวิเคราะห์ และงานสื่อสารองค์กรได้จริง
- เข้าใจหลักการทำงานของ Generative AI และ Large Language Model (LLM)
- เรียนรู้โครงสร้างของ Prompt ที่มีประสิทธิภาพ
- สามารถออกแบบ Prompt สำหรับงานประเภทต่าง ๆ ได้
- ออกแบบ Workflow การทำงานร่วมกับ AI
- สร้าง AI Assistant สำหรับงานเฉพาะด้าน
- สร้าง Prompt Library สำหรับใช้งานจริงในองค์กร
- ประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดเวลาในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารองค์กร ผู้ประกอบการ และเจ้าของธุรกิจ
- บุคลากรภาครัฐ / บุคลากรภาคเอกชน
- ผู้บริหาร / นักวิเคราะห์ / นักการตลาด / HR / ครู อาจารย์ / นักประชาสัมพันธ์ / ผู้สนใจทั่วไป

เนื้อหาการอบรม:

Topic 1: รู้จัก AI และศาสตร์แห่ง Prompt Engineering

- AI Literacy & Generative AI Fundamentals
- Evolution of AI
- Generative AI Ecosystem
- LLM คืออะไร
- ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity
- Generative AI คืออะไร
- ความแตกต่างระหว่าง AI Search และ AI Generate
- ความสามารถและข้อจำกัดของ AI
- แนวคิด Prompt Engineeringองค์ประกอบของ Prompt ที่ดี
- AI Workflow สำหรับการทำงานยุคใหม่
- ข้อจำกัดของ AI
- AI Governance และจริยธรรม

Workshop

- ทดลองใช้งาน AI หลายแพลตฟอร์ม
- วิเคราะห์ Prompt ที่ดีและไม่ดี

Topic 2: Module 2: เทคนิคการเขียน Prompt อย่างมืออาชีพ
เนื้อหา
Principles of Prompt Engineering
- Anatomy of Prompt
- Context
- Role
- Task
- Output Format
- Constraints

Framework
- RTF Framework
- CRISPE Framework
- CARE Framework
- CO-STAR Framework

Workshop
- เขียน Prompt จากง่ายไปยาก
- ปรับปรุง Prompt แบบ Iterative

Topic 3: Prompt สำหรับการสร้างเนื้อหา (Content Creation)
Prompt Design for Business
Prompt สำหรับ
- งานบริหาร
- งาน HR
- งานประชาสัมพันธ์
- งานการเงิน
- งานกฎหมาย
- งานบริการประชาชน

Workshop
- สร้าง Prompt Library ส่วนบุคคล

Topic 4: Data Analysis Prompting
- วิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI
- การสรุปรายงาน
- Dashboard Interpretation
- Insight Generation

Workshop
- วิเคราะห์ข้อมูลจริง

ตัวอย่าง
- งบประมาณ
- ผลสำรวจ
- ข้อมูลประชาชน
- KPI หน่วยงาน

Topic 5: Advanced Prompt Engineering
- Multi-Step Prompt
- Chain of Thought
- Tree of Thought
- Prompt Chaining
- AI Agent Concept
- Prompt Optimization

Workshop
- เปรียบเทียบเทคนิคต่าง ๆ
- วิเคราะห์คุณภาพผลลัพธ์

Topic 6: Professional Prompt Engineer Building Custom AI Assistant

- Custom GPT
- Knowledge Base
- Instruction Design
- Persona Design
- AI Agent Concept

Workshop

- สร้าง AI Assistant ของตนเอง

สร้าง AI Assistant เฉพาะงาน

- HR Assistant
- Marketing Assistant
- Government Assistant
- Executive Assistant

Topic 7: จริยธรรม ความปลอดภัย และ PDPA

- AI Governance
- Responsible AI
- การป้องกันข้อมูลรั่วไหล
- PDPA และการใช้ AI
- การตรวจสอบข้อมูลที่ AI สร้าง
- แนวทางใช้งาน AI ในองค์กร

Final Workshop
Prompt Engineer Challenge
ผู้เข้าอบรมออกแบบ Prompt จริงตามสายงานตนเอง
ตัวอย่าง

- HR AI Assistant
- PR AI Assistant
- Government AI Assistant
- Sales AI Assistant
- Executive AI Assistant

พร้อมนำเสนอผลงานและรับคำแนะนำจากวิทยากร

ค่าลงทะเบียนอบรม:	7,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม:	2 วัน (12 ชั่วโมง)
ช่วงเวลาฝึกอบรม:	9.00 - 16.00 น.
กำหนดการอบรม:	ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี https://www.career4future.com/trainingprogram

วิทยากร:



อาจารย์จิราวัลย์ เฟ็งกุล
- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

หมายเหตุ

- สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในหลักสูตรที่ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) เอกสารการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าอบรม
- สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7
โทรสาร 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th
www.career4future.com