

### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการจัดการ Windows ด้วย PowerShell เป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้การใช้งาน PowerShell เพื่อการจัดการระบบปฏิบัติการ Windows อย่างมืออาชีพ หลักสูตรนี้มีระยะเวลาทั้งหมด 4 วัน โดยจะเน้นการฝึกปฏิบัติและการเรียนรู้ทฤษฎีในส่วนต่าง ๆ ของ PowerShell เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้งานจริงในสถานการณ์การทำงานของตนเอง

### วัตถุประสงค์:

- เข้าใจ Windows PowerShell
- สามารถเขียนสคริปต์เพื่อจัดการ Windows ได้อย่างดี
- สามารถสร้างเป็นงานอัตโนมัติเพื่อลดภาระงาน

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้ดูแล Windows

### ความรู้พื้นฐาน:


- เป็น Windows Administrator
- เคยเขียนภาษาสคริปต์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง

### เนื้อหาหลักสูตร:

- **บทที่ 1: พื้นฐานของ PowerShell**
  - เริ่มแนวคิด Multiple Shell บน Windows
  - รูปแบบคำสั่ง cmdlet
  - ลักษณะ Object-Oriented ของ PowerShell
  - Cmdlet พื้นฐานที่จำเป็น
  - การใช้งาน PowerShell ISE (Integrated Scripting Environment)
- **บทที่ 2: การสร้างสคริปต์**
  - การสร้างตัวแปร
  - การสร้างและใช้งานฟังก์ชัน
    - การทำงานกับพารามิเตอร์
  - การเรียกใช้ฟังก์ชัน
  - การเรียกใช้สคริปต์
  - เทคนิคต่าง ๆ สำหรับสคริปต์
    - การดัก Exception
    - Flow-Control
- **บทที่ 3: จัดการ Active Directory**
  - จัดการ Windows Users และ Windows Security Group
  - บังคับ Policy
  - อื่น ๆ บน AD
- **บทที่ 4: Windows Automation**
  - จัดการการตั้งค่า
  - จัดการกับ Services
  - จัดการกับไฟล์และโฟลเดอร์
    - การสร้างและลบไฟล์และโฟลเดอร์
    - การค้นหาและแทนที่ข้อมูลในไฟล์
  - เข้าถึง Registry
  - เข้าถึง Event Log
- **บทที่ 5: การจัดการ Network**
  - การสร้างและกำหนดค่า network interface
  - การตรวจสอบสถานะ
  - การเชื่อมต่อต่าง ๆ
  - การจัดการแบบต่าง ๆ ที่พบได้ในองค์กร

ค่าลงทะเบียนอบรม:	13,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม:	4 วัน (24 ชั่วโมง)
ช่วงเวลาฝึกอบรม:	9.00 - 16.00 น.
กำหนดการอบรม:	ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <a href="https://www.career4future.com/trainingprogram">https://www.career4future.com/trainingprogram</a>

**วิทยากร:**



**อาจารย์กัตพงษ์ กฤตวัฒน์**

- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

**หมายเหตุ**

- สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในหลักสูตรที่ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) เอกสารการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าอบรม
- สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อน ภาษีได้ 200%
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

**ติดต่อสอบถามรายละเอียด**

**สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)**  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7  
โทรสาร 0 2644 8150  
E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)  
[www.career4future.com](http://www.career4future.com)