

## หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่องค์กรต้องเผชิญกับการแข่งขันที่สูงขึ้น การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดต้นทุนเป็นสิ่งสำคัญ Power Apps และ Power Automate เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรสามารถสร้างแอปพลิเคชันและกระบวนการทำงานอัตโนมัติได้โดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญในการเขียนโค้ด

Power Apps และ Power Automate เป็นเครื่องมือของ Microsoft ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถพัฒนาแอปและกระบวนการอัตโนมัติได้ง่ายขึ้น โดยใช้แนวคิด Low-Code/No-Code ซึ่งช่วยลดข้อจำกัดด้านเทคนิค ทำให้องค์กรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดข้อผิดพลาด และปรับปรุงกระบวนการให้ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้รวดเร็ว

## วัตถุประสงค์:

- สามารถเข้าใจหลักการในการสร้างโปรแกรมแบบ low-code
- สามารถสร้างโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อใช้งาน
- สามารถสร้างกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- สามารถสร้างกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติบนระบบเครือข่ายคลาวด์ได้

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ต้องการนำ PowerApps ในงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- ผู้ที่ต้องการพัฒนา Application ที่ไม่ซับซ้อนด้วย Power Automate ได้
- Developer ที่ต้องการพัฒนา App แนว Low Code

## ความรู้พื้นฐาน:

- การใช้งานคอมพิวเตอร์
- การใช้งานระบบสารสนเทศ
- การจัดการข้อมูลเบื้องต้น
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล

## เนื้อหาหลักสูตร:

- ✗ The concept of Robotic Process Automation (RPA)
- ✗ Introduction to PowerAutomate
- ✗ PowerAutomate Architecture
- ✗ Type of workflow and actions
  - Automated flow
  - Instant flow
  - Scheduled flow
  - Desktop flow
  - Business process flow
- ✗ Creating Flows with PowerAutomate – Cloud Flow
- ✗ PowerAutomate Connector
  - Excel Online Connector
  - Working with e-mail
- ✗ Basic Control Flow and Workflow
  - If
  - Loop
- ✗ Basic Flow Actions
  - Desktop Actions
  - System Actions
  - File Actions
  - Folder Actions

- PowerAutomate working with PowerBI : Case Study
- Desktop Flow
  - Standard Process Flow
  - Recurring Flow
  - Schedule Flow
- PowerAutomate Use Case
  - Read Attached files from e-mail and save to folder
  - Workflow Approval
- PowerAutomate and Microsoft Form
- PowerAutomate and Calendar
- AI Builder
  - Create Model from AI Builder
  - Case Study :
    - o Text Classification
    - o Prediction
  - Using Web Extraction Tools
  - Using PDF Tools
- Sharing and Security in PowerAutomate
  - Security system in PowerAutomate
  - Share workflow to colleague
- Discussion the Real-World Case Study in Workplace
- Introduction to PowerApps
- Navigate and understand PowerApps Environment
- Connect PowerApps with different Data sources
- Create PowerApps
- Working with Forms
- Screens and Controls
- Data Table , Variables , Collections and functions
- Integrate PowerApps with PowerAutomate

ค่าลงทะเบียนอบรม:	8,400 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม:	2 วัน (12 ชั่วโมง)
ช่วงเวลาฝึกอบรม:	9.00 - 16.00 น.
กำหนดการอบรม:	ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <a href="https://www.career4future.com/trainingprogram">https://www.career4future.com/trainingprogram</a>

## วิทยากร:



### ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง

- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ
- Ph.D. (Information Technology), Murdoch University, Perth, Australia
- Master of Science (Honors) in Information System Management, NIDA, Thailand
- Master of Science, Technology Management in Computer Management, Thammasat University, Thailand
- Bachelor of Business Administration, Management Information System, Thammasat University, Bangkok, Thailand
- Bachelor of Business Administration, Money and Banking, Ramkhamhaeng University, Bangkok, Thailand
- Bachelor of Art, Political Science, Ramkhamhaeng University, Bangkok, Thailand

## หมายเหตุ

- สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในหลักสูตรที่ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) เอกสารการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าอบรม
- สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อน ภาษีได้ 200%
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

## ติดต่อสอบถามรายละเอียด

### สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ (Career for the Future Academy)

73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7

โทรสาร 0 2644 8150

E-mail: training@nstda.or.th

www.career4future.com