

## หลักการและเหตุผล:

ISO/IEC 38500:2015 เป็นหลักการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานที่กำกับดูแลองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมาตรฐานนี้จะระบุถึงกระบวนการกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และอนาคต มีกระบวนการตัดสินใจในการดำเนินการเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้ใช้ได้ในองค์กรทุกขนาด และดำเนินการได้อย่างมั่นใจในการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่นำแนวปฏิบัติของมาตรฐาน ISO/IEC 38500:2015 ในลักษณะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และกรอบดำเนินการสำหรับการทำงานเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการร้องขอใบรับรอง และประยุกต์วิธีการดำเนินการเพื่อกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร

## วัตถุประสงค์:

- เข้าใจรายละเอียดของการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นำกระบวนการมาตรฐานของ ISO/IEC 38500:2015 มาใช้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถนำความรู้ และกรอบมาตรฐานเพื่อร้องขอใบรับรอง และปรับปรุงคุณภาพงานการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

## ความรู้ก่อนเข้าเรียนหลักสูตร:

- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานระบบ และเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี
- มีความเข้าใจในงานบริการ และการจัดการบุคลากร

## หลักสูตรเหมาะสำหรับ:

- บุคลากรต่างๆที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร

## เนื้อหาหลักสูตร:

- บทที่ 1 แนะนำมาตรฐาน ISO/IEC 38500:2015
- บทที่ 2 อธิบายความหมายและคำที่ควรทราบเกี่ยวกับ ISO/IEC 38500-2015
- บทที่ 3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการกำกับดูแลงานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- บทที่ 4 หลักการ และรูปแบบของการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี
- บทที่ 5 แนวทางของการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีทั้ง 6 หลักการ
- บทที่ 6 ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน Cobit กับกำกับการกำกับดูแลที่ดี
- บทที่ 7 การกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานกำกับดูแลที่ดี
- บทที่ 8 การจัดทำกลยุทธ์การกำกับดูแลที่ดี
- บทที่ 9 การเก็บความต้องการ และการได้มาซึ่งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บทที่ 10 ประสิทธิภาพของระบบงาน
- บทที่ 11 การปฏิบัติตามแผนดำเนินการตามที่ออกแบบ
- บทที่ 12 การศึกษา และปรับปรุงพฤติกรรมตามให้สอดคล้องกับงานกำกับดูแลที่ดี

ค่าลงทะเบียนอบรม:	11,00 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม:	3 วัน (18 ชั่วโมง)
ช่วงเวลาฝึกอบรม:	9.00 - 16.00 น.
กำหนดการอบรม:	ตามตารางปฏิทินอบรมประจำปี <a href="https://www.career4future.com/trainingprogram">https://www.career4future.com/trainingprogram</a>

**วิทยากร:**



**อาจารย์ขจร สินอภิรมย์สรานุก**

- วิทยากรรับเชิญ ประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ
- Microsoft Certified Technology Specialist
- Microsoft Certified System Engineer: Security
- Microsoft Certified System Administration: Messaging
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified IT Professional
- Microsoft Certified Database Administration
- ITIL Foundation V2 & V3, Comtia Security+

**หมายเหตุ**

- สถาบันฯ มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในหลักสูตรที่ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) เอกสารการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าอบรม
- สถานที่อบรม ห้องอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อน ภาษีได้ 200%
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร รูปแบบการอบรม ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่บันทึกภาพ วิดีโอ หรือบันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาการอบรม เนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างวิทยากรกับสถาบันฯ และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

**ติดต่อสอบถามรายละเอียด**

**สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ (Career for the Future Academy)**  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7  
โทรสาร 0 2644 8150  
E-mail: [training@nstda.or.th](mailto:training@nstda.or.th)  
[www.career4future.com](http://www.career4future.com)